

METODOLOGIE

pentru

CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I la PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

din cadrul **FACULTĂȚII DE URBANISM**

Concursul de admitere în anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București se organizează în sesiunile Iulie și Septembrie, în conformitate cu legislația specifică detaliată în anexele prezentei metodologii (**Anexa 1**).

Prezenta „Metodologie pentru concursul de admitere în anul I la programele de studii universitare de master” numită în continuare „Metodologie” este elaborată cu respectarea OMENCS nr. 6102/2016 pentru aprobarea „Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat” cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta Metodologie privește doar concursul de admitere în anul I de studii universitare la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a UAUIM. Celelalte forme de învățământ (licență, studii post universitare și doctorale) fac obiectul unor metodologii și regulamente distincte.

Această Metodologie este - de la data aprobării ei de către Senatul UAUIM - actul normativ oficial, în baza căruia se organizează concursul de admitere în anul I la programele de master ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București; prezenta versiune este adaptată în conformitate cu ultimele instrucțiuni și precizări ale Ministerului Educației și Cercetării – Ordinul de ministru nr. 4205/06.05.2020 cu modificările și completările ulterioare precum și cu structura anului universitar **2020-2021** și calendarul aferent anului în curs.

CAPITOLUL I

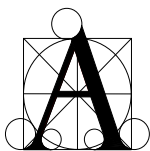
Organizarea Admiterii

Art. 1.

(1) Potrivit legii, Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București organizează concurs de admitere pentru fiecare program din ciclul II de studii universitare la Facultatea de Urbanism. Concursul de admitere se organizează pe baza metodologiei proprii de admitere stabilită în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și cu aprobarea Senatului U.A.U.I.M.

(2) Până la data de **1 iulie a anului universitar în curs**, Rectorul Universității va stabili prin decizie componența nominală a comisiei centrale de admitere, dintre membrii căreia va desemna un secretar.

(3) Din momentul constituirii sale, comisia centrală de admitere își va asuma răspunderea pentru respectarea legalității, a secretului operațiunilor, a siguranței, precum și a inviolabilității



lucrărilor și documentelor de concurs.

(4) Cei care se abat de la prevederile prezentei Metodologii își asumă răspunderea și consecințele faptelor urmând să suporte, în raport cu prejudiciile aduse - implicit Universității de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" - rigorile măsurilor disciplinare, civile sau penale, după caz, iar Rectorul dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în concurs.

(5) Nu pot face parte din nicio comisie (centrală, de întocmire de subiecte, de evaluare a portofoliului, de jurizare, de supraveghere) a concursului de admitere persoanele care au rude apropiate printre candidați sau care au desfășurat activități de pregătire pentru candidați înscriși în concursul de admitere din sesiunile iulie și septembrie pe parcursul anului universitar în curs.

(6) Prin decizia Rectorului se stabilește componența celorlalte organisme de lucru, după cum urmează:

- cu 24 de ore înaintea începerii fiecărei probe de concurs, lista nominală a persoanelor de supraveghere (cadre didactice și personal TESA);
- cu 24 de ore înainte de începerea probei de concurs, comisia de întocmire a subiectelor de concurs pentru fiecare facultate în parte;
- cu 24 de ore înainte de încheierea fiecărei probe de concurs, comisiile de jurizare a lucrărilor, din componența cărora va face parte și un secretar de comisie;
- în ziua comunicării rezultatelor la probele de concurs comisia de rezolvare a contestațiilor (cu competență pentru toate programele de master).

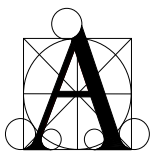
(7) Admiterea la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București se face pe baza mediilor generale obținute la concurs de către candidați, în limita numărului maxim de locuri aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării, pe baza clasamentelor întocmite pentru fiecare program de master în parte.

(8) Pentru fiecare dintre programe, locurile de concurs rămase neocupate în urma concursului de admitere pot fi ocupate de către candidații înscriși la celelalte programe în baza opțiunilor exprimate la înscriere și în ordinea acestora, cu condiția obținerii **mediei minime 6 (șase)**.

(9) Concursul de admitere în anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București constă în următoarele probe de concurs:

- evaluarea portofoliului de lucrări (probă eliminatorie);
- test de limbă străină (probă eliminatorie);
- probă scrisă.

Evaluarea portofoliului de lucrări constă în examinarea și aprecierea unui **set ce poate cuprinde: proiecte/lucrări de licență, proiecte din timpul studiilor de licență, articole publicate, lucrări studențești de cercetare sau studiu, eseuri sau altele**, după caz. Conținutul și dimensiunile portofoliului sunt stabilite pentru fiecare program de master în parte,



În raport cu titulatura și tematica acestuia (a se vedea **Anexa 5**, privind programele ce se activează în 2021). Această evaluare are loc înaintea desfășurării examenului, urmărind gradul de adecvare a parcursului academic anterior al candidatului la subiectul și cerințele programului de master pe care dorește să îl frecventeze.

Proba scrisă constă **într-un comentariu de problemă / probleme** (1-3 subiecte, în funcție de complexitate) cu relevanță pentru domeniul de studiu urbanism. Abordarea subiectului / subiectelor se va face prin prisma câmpului de specializare specific programului de master care constituie prima opțiune a candidatului și din perspectiva cunoștințelor specifice formației de bază a candidatului (licență, licență + master comasat). În acest scop, sunt publicate conținutul tematic și bibliografia aferente programelor de master, pentru admitere (**Anexa 6**).

Proba scrisă are o durată de maxim **2 ore**. Lucrarea se va redacta pe **coli A4** (cu numele candidatului acoperit) primite de la organizatori. Nu se vor folosi materiale documentare de către candidați.

Pe timpul desfășurării concursului de admitere, tuturor candidaților li se vor asigura aceleași condiții de lucru.

(10) Pentru candidații care au promovat testul de limbă străină în cadrul examenului de licență în anul universitar în curs, rezultatele pot fi echivalate. Testul de limbă străină poate fi echivalat și prin certificat de competență lingvistică recunoscut internațional.

(12) Lista materialelor și instrumentelor necesare candidaților pentru proba scrisă: stilou cu cerneală albastră, pix cu pastă (neagră sau albastră).

(13) În ziua concursului de admitere este strict interzis accesul candidaților în universitate cu telefoane mobile sau alte aparate electronice de comunicații sau stocare de date. Candidații care nu respectă această prevedere sunt excluși din concurs.

(14) În situația desfășurării examenului de admitere în sistem *online* (prin comunicare digitală la distanță) procedura adaptată privind înscrierea *online* este cuprinsă în Anexa 7 iar procedura de desfășurare a concursului respectă principiile din prezenta metodologie și este cuprinsă în Anexa 8.

(15) Procedura adaptată pentru desfășurarea *online* se modifică, prin punere de acord, în situația apariției unor reglementări după publicarea prezentei metodologii.

Art. 2.

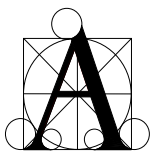
(1) Pentru ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Urbanism, admiterea se organizează pe programe de masterat, la programele de studii autorizate provizoriu / acreditate din cadrul U.A.U.I.M., în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Programele de master pentru care se organizează concurs de admitere în sesiunile iulie și septembrie și numărul de locuri sunt detaliate în anexe (Anexa 2).

(3) Concursul de admitere în anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” se desfășoară în **sesiunile iulie și septembrie** (conform programului detaliat în **Anexa 3**).

Art. 3.

(1) Concursul pentru admiterea la ciclul de studii universitare de masterat al Facultății de



Urbanism se va organiza în două sesiuni, astfel:

- **sesiunea iulie;**
- **sesiunea septembrie**, se va organiza în limita locurilor rămase neocupate în sesiunea din iulie a anului universitar în curs **pentru toate programele de master unde au rămas locuri neocupate.**

(2) Prezenta Metodologie face publice conform prevederilor legale în vigoare, perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs stabilite prin metodologie proprie, prin afișare la sediul instituției de învățământ superior și prin publicare pe pagina web proprie.

Art. 4.

- (1) Admiterea la studiile universitare de master este susținută în limba română.
- (2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

Capitolul II

Candidații la admitere și forma de învățământ

Art. 5

(1) Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise și/ sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia sunt de competența fiecărei instituții de învățământ superior.

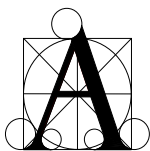
(2) Candidații pentru anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București trebuie să fi obținut în prealabil o diplomă de titlu sau licență în domeniul urbanism (pentru care formația a însumat un număr de minimum 240 de credite), domeniul arhitectură (pentru care formația a însumat un număr de minimum 360 de credite, licență și master comasat) sau o diplomă de licență în alte domenii adiacente/conexe (pentru care formația a însumat un număr de minimum 180 de credite).

Pentru absolvenții Programului de licență Urbanism și Administrarea Teritoriului (180 ECTS-Sibiu) este acceptată diploma de titlu/ licență în urbanism cu un număr de minim 180 credite.

(3) Pentru programul **Master Proiectare Urbană (MPU)** se pot înscrie doar candidații care au obținut în prealabil o diplomă de titlu sau licență în urbanism/ peisagistică (pentru care formația a însumat un număr de minimum 240 de credite) sau arhitectură (360 de credite, licență și master comasat).

(4) Absolvenții programelor de arhitectură cu durată de 6 ani, considerate a fi de tip licență și master comasat, începând cu promoția care a absolvit în iunie 2011, nu se pot înscrie decât pe locurile cu taxă.

(5) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce



privește taxele de școlarizare.

Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor și certificat de competență lingvistică (limba română).

(6) În conformitate cu adresa nr. 714CNRED/16.03.2012/GL emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, în vederea continuării acestora în România, vor fi transmise prin curier/poștă la M.E.N / C.N.R.E.D., însoțite de o adresă de înaintare din partea universității, începând cu data publicării în Monitorul Oficial a *Ordinului privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile de studii de licență, de master și doctorat*, și cu maximum 15 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere. În acest sens, candidații vor depune dosarele la registratura UAUIM cu 20 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere pentru fiecare program în parte.

(7) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare a acestora în România, după caz.

(8) Cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților de la instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini. În situația în care studentul se transferă de la o universitate din străinătate, aceasta trebuie să fie recunoscută de statul român.

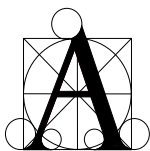
Art. 6

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de master, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Acordarea finanțării de la bugetul de stat se realizează anual în conformitate cu prevederile *Regulamentului UAUIM privind ocuparea locurilor finanțate de la buget și a locurilor cu taxă de studiu*.

(2) Candidatul declarat admis la mai multe programe universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/ atestatului de recunoaștere a diplomei/ adeverinței ciclului de studii universitare absolvit anterior, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit.

(3) Programele de master de tip Bologna sunt forme de învățământ la zi. Pe locuri finanțate de la bugetul de stat nu se poate urma decât un singur program de master. Pentru absolvenții care au beneficiat deja de un program de master pe locuri subvenționate, al doilea program de master nu poate fi urmat decât cu taxă.

(4) Toate programele se desfășoară în 4 semestre a câte 14 săptămâni fiecare, la care se adaugă săptămânile rezervate evaluărilor. Numărul total de credite se repartizează în mod egal celor 4 semestre, fiind aferente atât activităților de program, cât și activităților de studiu individual.



(5) Confirmarea numărului exact de locuri și categoria din care fac parte se va face înainte de concursul de admitere, sub rezerva anunțării acestora de către Ministerul Educației și Cercetării.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Capitolul III

Înscrierea candidaților

Art. 7

(1) U.A.U.I.M. aduce la cunoștință candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul instituțiilor și pe pagina web proprie.

(2) Înscrierea la concursul de admitere pentru anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București se face la secretariatul de admitere¹ pe baza unei cereri de înscriere descărcate de pe site-ul universității, secțiunea ADMITERE, în care candidații vor completa sub responsabilitatea propriei semnături, toate datele solicitate. Candidații sunt rugați să vină cu fișa de înscriere gata completată.

ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022, ADMITEREA LA PROGRAMELE DE MASTER SE VA DESFĂȘURA ÎN SISTEM *ONLINE*. PROCEDURA ADAPTATĂ DE ÎNSCRIERE *ONLINE* LA CONCURSUL DE ADMITERE ESTE CUPRINSĂ ÎN ANEXA 7².

(3) Înscrierea la concurs se face pentru unul dintre programele de master anunțate, ca primă opțiune și se vor consemna și următoarele opțiuni, în funcție de dorința candidatului (utilă în cazul epuizării locurilor disponibile la prima opțiune).

(4) Concursul se va desfășura în același timp pentru toate specializările.

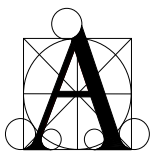
(5) La cererea de înscriere sunt necesare următoarele **acte**³:

1. diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original sau în copie certificată conformă cu originalul;
2. diploma de licență/ diplomă cu anexa/supliment de studii în original sau adeverința corespunzătoare pentru licențiații din ultima promoție (cu specificarea mediei de școlaritate și a mediei de la examenul de licență/ diplomă)
3. certificat de naștere în copie certificată conformă cu originalul;
4. copie după actul de identitate;

¹ În situația în care sistemul pentru înscrierea *online* va fi implementat, se aplică prevederile detaliate în Anexa 7.

² Ținând seama de desfășurarea *online* a concursului de admitere pentru anul universitar 2021-2022, alineatele 3-9 ale prezentului articol se vor aplica adaptat, conform precizărilor din Anexa 7.

³ Conform art. 35 din OMECS 6102 / 2016 se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.



5. adeverință medicală eliberată de cabinetele școlare sau de către medicul de familie;
6. trei fotografii tip buletin de identitate
7. acte doveditoare (copie certificată conformă cu originalul după certificatele de deces ale părinților - în cazul celor orfani de ambii părinți, adeverințe de la casa de copii, în cazul celor aflați în această situație, copie certificată conformă cu originalul a certificatului de deces al părintelui erou-martir al Revoluției din decembrie 1989, adeverințe de venituri ale părinților sau susținătorilor legali ori după caz ale candidaților), numai pentru acei candidați care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere și numai dacă aceștia îndeplinesc condițiile care le dau dreptul să beneficieze de scutirea respectivă;
8. acte doveditoare privind profesia părinților (lucrători sau pensionari) pentru copiii personalului didactic care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere; cu mențiunea că, în conformitate cu legislația în vigoare, un candidat poate beneficia de scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere doar o singură dată, pentru fiecare ciclu de studii universitare, în cadrul unei instituții de învățământ superior;
9. certificate de competență lingvistică (dacă este cazul);
10. portofoliu de lucrări cu asumarea autoratului acestora de către candidat.

(6) Portofoliul de lucrări este evaluat iar rezultatele evaluării – acceptat sau respins - condiționează intrarea în examenul de admitere.

(7) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar în curs prezintă la înscriere diploma de licență sau adeverință eliberată de către instituția de învățământ.

(8) La înscriere, candidații primesc o legitimație de concurs pe care o vor păstra cu grijă și o vor prezenta ori de câte ori este nevoie și este solicitată la controalele comisiilor de admitere.

(9) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în Metodologie.

Înscrierea la concursul de admitere se poate face în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

ÎN SITUAȚIA ÎNSCRIERII ONLINE, ACEASTA SE FACE EXCLUSIV ÎN NUME PERSONAL.

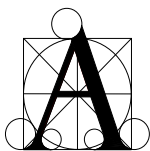
Art.8

(1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, conform calendarului de înmatriculare în anul I de studii, diploma de licență în original, la secretariatul facultății. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea anului universitar anterior.

(2) Neprezentarea diplomei de licență sau a adeverinței, în original din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului obținut prin concurs.

Art.9

U.A.U.I.M. are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.



Art.10

(1) Taxele aferente susținerii examenului de admitere cât și taxele de studii aferente anului universitar sunt prezentate în anexe (**Anexa 4**).

(2) Taxele se vor plăti în contul de la:

- **BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ (orice sucursală)**
- **Cod IBAN RO65RNCB0090000508480011**
- **Cod fiscal UAUM: 4283996**

(3) Pentru zilele nelucrătoare ale perioadei de înscrieri, încasările se pot face la casieria U.A.U.I.M. Eventualele modificări se vor anunța în timp util și se vor afișa atât la Avizierul Admiterii, cât și la secretariatul înscrierilor, fiind înscrise și pe site-ul universității.

(4) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați la înscriere (a se vedea art. 7, alin. 5, mai sus).

Capitolul IV

Desfășurarea concursului de admitere

Art. 11

(1) Întocmirea subiectelor pentru probele de concurs revine, ca sarcină și responsabilitate, exclusiv Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”.

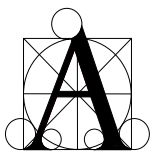
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022, ADMITEREA LA PROGRAMELE DE MASTER SE VA DESFĂȘURA ÎN SISTEM *ON-LINE*. PROCEDURA ADAPTATĂ DE DESFĂȘURARE *ONLINE* A CONCURSULUI DE ADMITERE ESTE CUPRINSĂ ÎN ANEXA 8. PREVEDERILE ALINEATELOR URMĂTOARE (3)-(6), APLICÂNDU-SE ADAPTAT.

(2) Rectorul numește prin decizie o comisie de întocmire a subiectelor pentru proba scrisă.

(3) Anterior începerii concursului de admitere se afișează, listele ce conțin repartizarea candidaților pe săli, precum și intervalul strict de timp în care este permis accesul candidaților în sălile de concurs și ora la care va începe proba de concurs. Prezentarea la proba scrisă este condiționată de acceptarea portofoliului de către coordonatorii programelor de master pentru care se organizează concurs de admitere.

(4) Concursul de admitere se desfășoară în următoarele etape, conform calendarului de desfășurare a acestuia din **Anexa 3**.

- evaluarea portofoliului de lucrări depus de candidat (de către coordonatorii programelor de master pentru care se organizează concurs de admitere) – probă eliminatorie;
- testul de limbă străină – probă eliminatorie;
- proba scrisă.



(5) Candidații întârziați nu au acces în examen, indiferent de motivul întârzierii.

(6) Pe toată durata probei, candidatul nu poate părăsi locul ce i s-a rezervat, decât în caz de strictă necesitate, situație în care va fi însoțit de un membru al personalului de supraveghere.

(7) Pe măsură ce își termină lucrarea sau după expirarea timpului acordat, candidații vor preda personal lucrările responsabilului de sală care, după ce va controla corectitudinea completării datelor concurentului, va semna de confirmare în fața acestuia și va acoperi și lipi colțul lucrării / testelor de concurs. Candidații vor semna în cataloagele de sală, iar supraveghetorul în legitimația de concurs.

Capitolul V

Rezultatele admiterii

Art. 12

(1) Media generală de admitere pentru anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București (U.A.U.I.M.) este de minim **6 (șase)**. Nota minimă de admitere pentru anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București pentru proba scrisă este de minim **5 (cinci)**.

(2) Media generală de admitere se calculează ca medie ponderată a următoarelor valori: nota obținută la proba scrisă și nota obținută la examenul de licență, în conformitate cu prezenta metodologie. Calculul mediei se va face după următoarea formulă: **proba scrisă 80%, nota examen de licență 20%**. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Atât portofoliul de lucrări cât și testul de limbă străină sunt eliminatorii (se evaluează cu admis / respins).

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare program de studii de masterat, în limita locurilor acordate de Ministerul Educației și Cercetării.

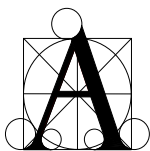
(5) Prezenta Metodologie prevede criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la proba scrisă, astfel încât să nu se depășească numărul locurilor oferite la admitere.

(6) Proba scrisă se notează prin jurizare de către **o comisie formată din 4 membri** dintre care unul, în calitate de președinte, este membru al comisiei centrale de admitere și nu acordă note. În urma jurizării, nota probei scrise va rezulta ca medie cu două zecimale, a notelor [care pot fi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece), cu posibilitatea utilizării fracțiunilor zecimale de punct] acordate de către cei trei membri ai comisiei, cu drept de notare.

(7) Modul de clasificare a candidaților

(7.1) Clasificarea candidaților la concursul de admitere se va face în ordinea descrescătoare a mediilor finale și în raport cu opțiunea selectată prin fișa de înscriere la concursul de admitere, de la nota 10,00 la nota 1,00.

(7.2) Admiterea se va face în limita locurilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare program de master în parte, după clasamentul rezultat în baza mediei finale, în raport cu prima opțiune, eventual următoarele opțiuni.



(7.3) Locurile rămase libere după concurs la un program de master se pot redistribui către un alt program de master din cadrul facultății, la propunerea decanului și cu aprobarea Consiliului de Administrație al U.A.U.I.M.

(8) În caz de egalitate a mediei finale pentru candidații clasati pe ultimul loc, departajarea se va face în baza notei obținute la proba scrisă, fiind declarat admis candidatul cu nota cea mai mare. În cazul în care și aceste note sunt egale, departajarea se va face în baza mediei de promovare a anilor de studiu (din suplimentele la diplome).

(9) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului U.A.U.I.M., după depunerea fișei de înscriere în anul I de masterat. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși la programul de master la care au fost admiși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

(10) Dacă un candidat admis renunță la calitatea de student dobândită prin concurs (prin retragerea dosarului de înscriere sau prin neprezentarea până la data limită de înscriere conform calendarului anunțat), locul rămas liber se ocupă în ordinea opțiunilor și notei finale de admitere, după cum urmează:

- a) de către unul din candidații respinși cu nota finală de admitere egală cu cea a ultimului declarat admis, considerând drept criterii de departajare cele specificate la Art.12 alin.(8);
- b) de către un candidat respins cu nota finală de admitere mai mare sau egală cu nota finală de admitere minimă admisibilă 6,00 (șase), considerând lista în ordinea opțiunilor exprimate și ordinea strict descrescătoare a mediilor;
- c) prin redistribuire, în baza opțiunilor fiecărui candidat, exprimate la înscriere.

(10) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor de învățământ superior și pe pagina web proprie.

Art.13

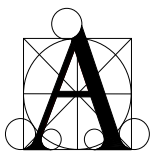
(1) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența U.A.U.I.M., conform prezentei Metodologii de admitere.

(2) Contestațiile referitoare la rezultatele concursului de admitere se fac în scris și se depun la secretariatul de admitere în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor finale.

(3) Comisia de contestații este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor. Rectorul va desemna prin decizie scrisă comisia de contestații.

(4) Contestațiile pot avea ca obiect doar probleme de procedură, referitoare la modul de consemnare și de transmitere a notelor de pe listele juriilor pe lista centrală. Notarea de fond (evaluarea portofoliului de lucrări și a lucrărilor scrise) nu poate face obiectul contestațiilor, aceasta fiind rezultatul unei decizii colective, în concordanță cu sistemul internațional de jurizare. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(5) Candidatul căruia i s-a rezolvat favorabil contestația dobândește calitatea de student, dacă obține media finală mai mare (sau egală cu respectarea criteriilor de departajare) cu a ultimului candidat admis inițial.



(6) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(7) Validarea modificării mediei finale pentru candidatul căruia i s-a rezolvat favorabil contestația, precum și aducerea acestuia pe poziția corespunzătoare în lista generală de clasificare a candidaților, după ordinea mediilor, se face cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

(8) În oricare dintre situații, aplicarea acestei prevederi nu va influența în niciun fel situația celor declarați admiși inițial, iar pentru a preîntâmpina orice suspiciune, este obligatorie afișarea rezultatelor contestațiilor la loc vizibil, precum și raportarea operativă către Ministerul Educației și Cercetării.

(9) Lista candidaților declarați admiși în urma concursului rămâne **definitivă** odată cu afișarea listelor finale ce cuprind rezultatele contestațiilor și redistribuirea eventualelor locuri rămase disponibile (neocupate).

(10) În cazul în care după definitivarea situației candidaților admiși în sesiunea din iulie rămân locuri neocupate, pe baza propunerii Decanului, conducerea Universității poate decide organizarea unei a doua sesiuni de admitere în luna septembrie.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art. 14

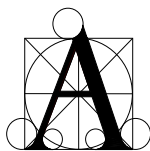
(1) În temeiul autonomiei universitare, a drepturilor și îndatoririlor ce decurg din dobândirea acestui statut de funcționare, întreaga responsabilitate a concursului de admitere revine exclusiv conducerii Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, prin Rector, în calitatea de președinte al comisiei centrale de admitere și investit cu puterea decizională.

(2) Ministerul Educației și Cercetării urmărește atât respectarea prevederilor prezentei **Metodologii a concursului de admitere pentru anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București - sesiunile iulie și septembrie**, precum și modul de aplicare a Metodologiei de admitere, elaborată de instituția organizatoare.

(3) Ca urmare a unor acte normative emise de Ministerul Educației și Cercetării sau a unor situații exprese de ordin intern, în prezenta Metodologie pot apărea modificări ce vor fi anunțate public în timp util; în situația desfășurării admiterii în sistem „în sală” în raport cu cauzele și condițiile care conduc la adoptarea acestui sistem de admitere, pot fi revăzute modalitățile de adaptare a prevederilor metodologiei, pentru asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare a admiterii la programele de master.

(4) Prezenta Metodologie se afișează la „Avizierul admiterii” din UAUIM și se publică pe pagina de internet a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”.

(5) Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul UAUIM în data de **04.02.2021**

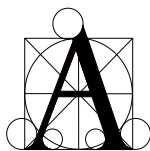


METODOLOGIE pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM

ANEXA 1

Concursul de admitere în anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București se organizează în sesiunea iulie și septembrie, în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2015,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare de desen organizate pentru învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,
- Nota Ministrului nr. 714 - CNRED / 16.03.2012/GL,
- Adresa nr.188GP/28.04.2016 cu privire la granturile de studii pentru ciclurile de studii universitare de licență și master,
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice Nr. 3107 / 27.01.2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2016 – 2017 cu completările și modificările ulterioare.
- Ordinul nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei- cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat cu completările și modificările ulterioare.
- Ordinul de ministru nr. 4205/06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din Anexa la Ordinul nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei- cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.
- Ordin MEN 4259/15.05.2020, MS 827/15.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile / instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.



METODOLOGIE pentru **CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I** pentru **PROGRAMELE DE MASTER** din cadrul **FACULTĂȚII DE URBANISM**

ANEXA 2

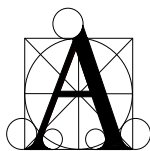
**Programele de master (ciclul II) ale FACULTĂȚII DE URBANISM a
Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București**

Sesiunea iulie – septembrie 2021

Nr. crt.	Programul de master	Data examenului de admitere	Nr. Locuri buget	Nr. Locuri taxa	Nr. total Locuri	Forma de învățământ
1.	Amenajarea teritoriului și dezvoltare regională (MATDR)	23 iulie 2021 și eventual, 15 septembrie 2021				Zi
2.	Mobilitate urbană (MMU)	23 iulie 2021 și eventual, 15 septembrie 2021				Zi
3.	Peisaj și Teritoriu (MPT)	23 iulie 2021 și eventual, 15 septembrie 2021				
Total						

Locuri pentru românii de pretutindeni

Țara	Nr. Locuri bursă	Nr. Locuri fără bursă	Nr. Total locuri
Moldova			
Toate țările inclusiv Moldova			



METODOLOGIE pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM

ANEXA 3

DESFĂȘURĂTORUL CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN ANUL I

la programele de master (ciclul II) ale FACULTĂȚII DE URBANISM a
Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București

Programele de studii masterale activate în anul universitar 2021-2022 sunt:

- **Amenajarea teritoriului și dezvoltare regională (MATDR)**
- **Mobilitate urbană (MMU)**
- **Peisaj și Teritoriu (MPT)**

Desfășurare Concurs de Admitere:

SESIUNEA IULIE 2021:

19 - 20 iulie 2021 ora 9.00- 16.00 (respectiv, înainte de 20 iulie orele 16.00 pentru înscrierea *online*)

Înscrierea candidaților, plata taxei de concurs și transmiterea certificatelor de competență lingvistică.

Fiecare candidat va primi o legitimație care va atesta înscrierea în concurs.

21 iulie 2021 - Afișarea listelor nominale ale candidaților în ordine alfabetică (eventualele omisiuni sau greșeli vor fi semnalate imediat la secretariatul comisiei de admitere), pe site și la sediul U.A.U.I.M.

Afișarea listei cu candidații cărora li se echivalează certificatele de competente lingvistice depuse la înscriere, precum și a celor care vor susține examenul de limbă străină, pe site și la sediul U.A.U.I.M.

21 iulie 2021 până la orele 20.00 - Afișarea rezultatelor evaluării portofoliului de lucrări; candidații respinși în urma evaluării portofoliului nu mai pot participa la lucrarea scrisă

22 iulie 2021, începând cu ora 10.00 – **Test de limbă străină⁴**, urmat de afișarea rezultatelor

23 iulie 2021, începând cu ora 10.00 - **SUSȚINEREA PROBEI SCRISE**

24 iulie 2021, până la ora 12.00 - Afișarea rezultatelor (contestațiile se pot depune în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor)

⁴ Candidații care au obținut unul din următoarele certificate de competență lingvistică nu vor susține testul de limba străină, cu condiția depunerii la înscriere a certificatului de competență lingvistică::

F.C.E. (nivel B2*)

C.A.E. (nivel C1*)

CAMBRIDGE PROFICIENCY (nivel C2*)

OXFORD

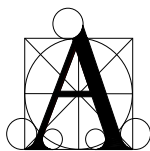
T.O.E.F.L.

I.E.L.T.S. minim nivel 5 (nivel B2*)

E.C.L – nivel B2, C1, C2*

FIDES – nivel B2, C1, C2*

* nivelurile sunt în concordanță cu Scala Comună Europeană de Referință pentru Limbi Străine.



27 iulie 2021 - Răspunsul la contestații pentru concursul de admitere din data de **23 iulie**.

Afișarea rezultatelor și a listelor definitive (în ordine alfabetică și a mediilor) cu candidații declarați admiși la concursul de admitere în anul I, din sesiunea iulie 2021.

29, 30 iulie 2021 orele 9.00 - 16.00 înscrierea în anul I a candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere sesiunea iulie 2021, în baza clasamentului final cu repartizarea la specializările scoase la concurs. Înscrierea este condiționată de depunerea actelor de studii în original.

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2021 (organizată numai dacă există locuri rămase libere în sesiunea din iulie 2021):

10-11 septembrie 2021, ora 9.00-14.00 (respectiv, înainte de 11 septembrie orele 14.00 pentru înscrierea online)

Înscrierea candidaților, plata taxei de concurs și depunerea certificatelor de competență lingvistică.

Fiecare candidat va primi o legitimație care va atesta înscrierea în concurs.

13 septembrie - Afișarea listelor nominale ale candidaților în ordine alfabetică (eventualele omisiuni sau greșeli vor fi semnalate imediat la secretariatul comisiei de admitere), pe site și la sediul U.A.U.I.M.

Afișarea listei cu candidații cărora li se echivalează certificatele de competente lingvistice depuse la înscriere, precum și a celor care vor susține examenul de limbă străină, pe site și la sediul U.A.U.I.M.

13 septembrie 2021 până la orele 20.00 - Afișarea rezultatelor evaluării portofoliului de lucrări; candidații respinși în urma evaluării portofoliului nu mai pot participa la lucrarea scrisă

14 septembrie 2021, începând cu ora 10.00 - **Test de limbă străină⁵**

15 septembrie 2021, începând cu ora 10.00 - **SUSȚINEREA PROBEI SCRISE**

16 septembrie 2021 afișarea rezultatelor (contestațiile se pot depune în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor).

18 septembrie 2021, răspunsul la contestații pentru concursul de admitere din data de **15 septembrie 2021**.

Afișarea rezultatelor și a listelor definitive (în ordine alfabetică și a mediilor) cu candidații declarați admiși la concursul de admitere în anul I, din sesiunea septembrie 2021.

⁵ Candidații care au obținut unul din următoarele certificate de competență lingvistică nu vor susține testul de limba străină, cu condiția depunerii la înscriere a certificatului de competența lingvistică::

F.C.E. (nivel B2*)

C.A.E. (nivel C1*)

CAMBRIDGE PROFICIENCY (nivel C2*)

OXFORD

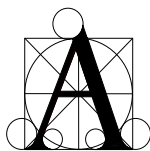
T.O.E.F.L.

I.E.L.T.S. minim nivel 5 (nivel B2*)

E.C.L – nivel B2, C1, C2*

FIDES – nivel B2, C1, C2*

* nivelurile sunt în concordanță cu Scala Comună Europeană de Referință pentru Limbi Străine.



METODOLOGIE pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM

ANEXA 4

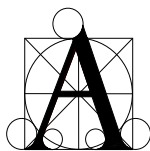
Taxele aferente susținerii examenului de admitere cât și taxele de studii aferente anului universitar 2021 – 2022 sunt următoarele:

- taxa de înscriere la concursul de admitere – **300 lei (o specializare); 480 (pentru 2 specializări); 580 (pentru 3 specializări)**
- taxa de studii la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism se va stabili la începutul anului universitar 2021-2022 și se va aproba de către Senat la propunerea Consiliului de Administrație.

Taxele de înscriere pentru concursul de admitere se vor achita în zilele lucrătoare ale perioadei de înscrieri, potrivit programului de funcționare a sucursalelor bancare, la:

**BANCA COMERCIALA ROMÂNĂ – orice sucursală, în contul:
Cod IBAN RO65RNCB0090000508480011
Cod de identificare fiscală (CIF) U.A.U.I.M.: 4283996**

Pentru zilele nelucrătoare ale perioadei de înscrieri, încasările se vor putea face și la casieria din sediul U.A.U.I.M. (București). Eventualele modificări se vor anunța în timp util și se vor afișa pe pagina *web* a Universității.



METODOLOGIE pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM

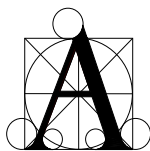
ANEXA 5

CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI PERSONAL DE LUCRĂRI

Conținutul portofoliului pentru programele de master: Amenajarea teritoriului și dezvoltare regională (MATDR), Mobilitate urbană (MMU), Peisaj și Teritoriu (MPT)

Portofoliul se elaborează pe format A4 și va conține rezumatul lucrării de licență (dacă este cazul și imagini ale proiectului aferent acesteia) precum și (opțional, la alegerea candidatului) proiecte din timpul studiilor de licență, articole publicate, lucrări studentești de cercetare sau studiu, eseuri sau altele, după caz. Dimensiunea maximă a portofoliului este de 30 pagini⁶.

⁶ Dacă este necesară - pentru proiecte - utilizarea formatului A3, acest lucru este posibil, un format A3 (pliat la format A4) contând cât două pagini A4.



METODOLOGIE pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM

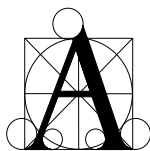
ANEXA 6
CONȚINUT TEMATIC ȘI BIBLIOGRAFIE

Tematică generală

1. Dezvoltare teritorială și urbană sustenabilă și reziliența la scara teritoriului / orașului / peisajului.
2. Legislație românească și europeană în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și peisajului.
3. Principalele provocări actuale cărora trebuie să le facă față orașele și/sau teritoriile

Bibliografie:

1. Pactul de la Amsterdam (Agenda urbană a UE)
(<https://ec.europa.eu/futurium/en/content/pact-amsterdam>).
2. Noua Chartă de la Leipzig - The [New Leipzig Charter- The transformative power of cities for the common good](#), 2020
(https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/news/2020/12/12-08-2020-new-leipzig-charter-the-transformative-power-of-cities-for-the-common-good).
3. Agenda teritorială a Uniunii Europene 2030, – A Future for All Places
(<https://www.territorialagenda.eu/home.html>).
4. CARTE ALBĂ - Foaie de parcurs pentru un spațiu european unic al transporturilor – Către un sistem de transport competitiv și eficient din punct de vedere al resurselor (2011) –
(<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52011DC0144&from=EN>).
5. Convenția Europeană a Peisajului, Florența 2000 – The European Landscape Convention (<https://www.coe.int/en/web/landscape>).
6. Legea 350/2001 privind Amenajarea Teritoriului și Urbanismul cu modificările și completările ulterioare (<https://lege5.ro/Gratuit/gmztknju/legea-nr-350-2001-privind-amenajarea-teritoriului-si-urbanismul>).



METODOLOGIE pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM

ANEXA 7

**PROCEDURA ADAPTATĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ONLINE
PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE MASTER**

Procedura adaptată este elaborată în conformitate cu prevederile Metodologiei, în baza articolului 1, alineatele (14) și (15) și cuprinde prevederi referitoare la înscrierea online la examenul de admitere.

Art. 7.1.

U.A.U.I.M. aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul instituției și pe pagina *web* proprie.

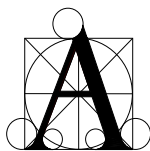
Înscrierea la concursul de admitere se face *on-line*, pe adresa <https://admitere.uauim.ro/inscriere> urmând instrucțiunile și completând fișa de înscriere *on-line*, candidatul precizând programele la care dorește înscrierea și ordinea.

Prin încărcarea documentelor solicitate pe platforma de înscriere, cunoscând și respectând prevederile legale în vigoare, candidatul își asumă identitatea și responsabilitatea asupra conținutului, formei, autenticității și veridicității informațiilor transmise.

Art. 7.2.

În vederea completării fișei de înscriere *on-line*, sunt necesare următoarele acte și documente în copie scanată / fotografiată (conform Anexei 9):

- a. diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original sau în copie certificată conformă cu originalul;
- b. diploma de licență/ diplomă cu anexa/supliment de studii în original sau adeverința corespunzătoare pentru licențiații din ultima promoție (cu specificarea mediei de școlaritate și a mediei de la examenul de licență/ diplomă). **Toți candidații declarați admiși au obligația să depună diploma de licență sau adeverința în original, la secretariatul Universității la data înscrierii în anul I din anul universitar 2021-2022. Neprezentarea diplomei de licență, respectiv, a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului.**
- c. certificat de naștere;
- d. actul de identitate;
- e. adeverință medicală eliberată de cabinetele școlare sau de către medicul de familie;
- f. fotografie tip buletin de identitate;
- g. acte doveditoare (certIFICATE de deces ale părinților – în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; certificatul de deces al părintelui erou-martir al Revoluției din decembrie 1989; adeverințe de venituri ale



părinților sau susținătorilor legali ori după caz ale candidaților) - numai pentru acei candidați care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere și numai când aceștia îndeplinesc condițiile care le dau dreptul să beneficieze de scutirea respectivă;

- h. acte doveditoare privind profesia părinților (lucrători sau pensionari) pentru copiii personalului didactic care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere; cu mențiunea că, în conformitate cu legislația în vigoare, un candidat poate beneficia de scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere doar o singură dată, pentru fiecare ciclu de studii universitare, în cadrul unei instituții de învățământ superior;
- i. certificate de competență lingvistică (dacă este cazul);
- j. diploma de absolvire a unui alt program de master sau adeverință, din care să rezulte acest lucru pentru cei care au urmat un alt program de master al unei alte facultăți, precum și precizarea regimului în care au absolvit prima facultate (subvenționat sau cu taxă);
- k. pentru candidații care mai sunt studenți la un alt program de master al unei alte facultăți, adeverință care să precizeze regimul (loc subvenționat de la bugetul de stat sau cu taxă) studiilor urmate;
- l. Dovada plății taxei de înscriere.
- m. portofoliu de lucrări personale cu asumarea autoratului acestora de către candidat.

Art. 7.3.

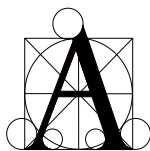
- 1. După încărcarea fișei de înscriere de către candidat și a salvării acesteia pe platforma de înscriere, secretariatul concursului de admitere va confirma validarea înscrierii sau, dacă este cazul, va solicita retransmiterea documentelor.
- 2. Înscrierea la concursul de admitere se poate face exclusiv în nume personal.
- 3. Candidații declarați admiși „la a doua facultate” în urma concursului de admitere, după înscriere se vor supune regulamentului U.A.U.I.M. de acordare a subvențiilor.

Art. 7.4.

- 1. Pentru fiecare candidat înscris la concursul de admitere, U.A.U.I.M. colectează datele în conformitate cu indicațiile cuprinse în Anexa 1 la Ordinul nr. 3544 / 2013 al M.E.N.
- 2. Înscrierea în anul I de studii a candidaților declarați admiși la programele de master, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat cât și pentru cele cu taxă, se va face la sediul U.A.U.I.M., conform calendarului cuprins în ANEXA 3 la prezenta Metodologie. În cazul în care candidatul declarat admis nu se prezintă la înscriere sau nu aduce toate documentele cerute prin prezenta Metodologie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acesta va pierde locul ocupat prin admitere.

Art. 7.5.

- 1. **Taxele aferente susținerii concursului de admitere** sunt precizate în **Anexa 4** a prezentei metodologii.
- 2. **Taxele de înscriere pentru concursul de admitere** se vor achita în zilele lucrătoare ale perioadei de înscrieri, potrivit programului de funcționare a sucursalelor bancare, la:



BANCA COMERCIALA ROMÂNĂ – orice sucursală, în contul:

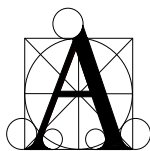
Cod IBAN RO65RNCB0090000508480011

Cod de identificare fiscală (CIF) U.A.U.I.M.: 4283996

Pentru zilele nelucrătoare ale perioadei de înscrieri, încasările se vor putea face și la casieria din sediul U.A.U.I.M. (București). Eventualele modificări se vor anunța în timp util și se vor afișa pe pagina *web* a Universității.

3. Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

Având în vedere restricțiile legale impuse ca urmare a declarării pandemiei COVID-19 și pentru asigurarea și respectarea măsurilor obligatorii menite să limiteze pericolul de infectare, accesul în sediul U.A.U.I.M. al candidaților, pentru plata taxelor se va face prin respectarea strictă a prevederilor stabilite de conducerea Universității.



METODOLOGIE pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM

ANEXA 8

**PROCEDURA ADAPTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ONLINE
A CONCURSULUI DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE MASTER**

Procedura adaptată este elaborată în conformitate cu prevederile Metodologiei, în baza articolului 1, alineatele (14) și (15) și cuprinde prevederi referitoare la desfășurarea online a examenului de admitere.

Art. 8.1. Pentru asigurarea anonimatului, Comisia centrală de admitere a U.A.U.I.M. va utiliza identificarea numerică aleatorie pentru candidați, separând astfel lucrarea scrisă de examen de elementele de identificare nominală și fotografică ale candidaților.

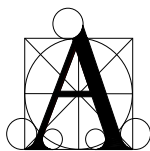
Art. 8.2. Paternitatea portofoliului este demonstrată la transmiterea sa odată cu înscrierea la examen, fiind asumată printr-o declarație pe proprie răspundere a candidatului. Evaluarea portofoliului se face de către o comisie ad-hoc, distinctă și independentă de cea de jurizare a probei scrise.

Art. 8.3. Paternitatea lucrării scrise la examen este demonstrată și asumată printr-o fotografie (*selfie*) a candidatului care să conțină portretul acestuia ținând în mână prima pagină a lucrării, precum și printr-o declarație pe proprie răspundere, pe o pagină separată față de textul lucrării. Atât lucrarea de examen cât și declarația vor fi olografe (scrise de mâna candidatului). Lucrarea de examen, fotografia candidatului cu prima pagină a acesteia și declarația pe proprie răspundere vor fi transmise ca anexe ale unui mesaj electronic. În termen de o oră de la transmiterea lucrării olografe, va fi transmisă de către candidat și transcrierea în format editabil (*docx*, *doc* sau similare) a lucrării olografe, pentru verificarea originalității cu ajutorul programelor anti-plagiat.

Art. 8.4. Comisia de evaluare/jurizare va primi lucrarea de examen fără elemente de identificare nominală, acestea purtând numai identificarea numerică aleatorie.

Art. 8.5. Odată încheiat procesul de evaluare și semnat procesul verbal ce cuprinde rezultatele evaluării, comisia centrală de admitere a U.A.U.I.M. identifică nominal candidații, în vederea întocmirii listei cu rezultate ce va fi făcută publică.

Art. 8.6. Procedura exactă privind desfășurarea online a examenului (platformă electronică, intervale orare pentru acces, etc.) va fi comunicată pe pagina de web proprie și prin email transmis candidatului, cu cel puțin 2 de ore înainte de desfășurarea probei de concurs.



METODOLOGIE pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM

ANEXA 9

EXIGENȚE PRIVITOARE LA DIMENSIUNILE ȘI TIPUL DOCUMENTELOR CARE SE ÎNCARCĂ ON-LINE

DOCUMENT	FORMAT	DIMENSIUNE
a) diploma de bacalaureat; diploma de licență și suplimentul la diplomă; sau adeverință tip	JPG	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
b) foaia matricolă, pentru promoțiile la care se eliberează;	JPG	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
c) certificat de naștere	JPG	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
d) actul de identitate	JPG	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
e) adeverință medicală eliberată de cabinetele școlare sau de către medicul de familie	JPG	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
f) fotografie (tip buletin)	JPG	300 dpi, (410x530 pixeli), Max. 1 Mb
g) acte doveditoare (certificat de deces al părinților - în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; certificatul de deces al părintelui erou-martir al Revoluției din decembrie 1989; adeverințe de venituri ale părinților sau susținătorilor legali ori după caz ale candidaților) – dacă este cazul	JPG	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
h) acte doveditoare privind ocupația părinților pentru copiii personalului didactic și didactic auxiliar care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere - dacă este cazul	JPG	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
i) diploma de absolvire a unui program de master al unei alte facultăți, în original sau adeverință, din care să rezulte acest lucru pentru cei ce se înscriu în vederea urmării unei alte facultăți, precum și precizarea regimului în care au absolvit prima facultate (subvenționat sau cu taxă)	JPG	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
j) pentru candidații care mai sunt studenți la un program de master al unei alte facultăți, adeverință care să precizeze regimul (subvenționat sau cu taxă) studiilor urmate	JPG	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
k) Dovada plății taxei de înscriere, cu specificarea facultății și a specializării la care se dorește înscrierea.	JPG	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
l) Portofoliu de lucrări	PDF	Max. 30 MB

Dimensiunile în pixeli sunt orientative, ele putând să varieze în funcție de rezoluțiile implicite ale instrumentelor folosite la digitizarea documentelor (scanner, telefon ș.a.m.d.). Dimensiunile în pixeli pot să crească, cu păstrarea dimensiunii maxime a fișierului, exprimată în MB.