

PROCEDURĂ

privind desfășurarea on line a concursului de admitere în vederea continuării studiilor de licență la Facultatea de Urbanism

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2021

PREAMBUL

Prezenta procedură este întocmită în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind activitatea profesională a studenților Facultății de Urbanism din UAUIM, ale Regulamentului privind transferul rezultatelor formative între programe de studii** precum și în temeiul prevederilor art. 4 alin (5) din **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/06.05.2020** privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.

Procedura se adresează comisiei de evaluare a probei de concurs precum și candidaților la concursul de admitere în vederea continuării studiilor.

Înscrierea în vederea susținerii concursului de admitere

Studenții absolvenți ai ciclului I de licență al Facultății de Urbanism - Program Urbanism și Administrarea Teritoriului (180 ECTS- Sibiu), pot fi admiși la studii, la unul dintre programele Proiectare și Planificare Urbană sau Amenajarea și Planificarea Peisajului, la forma cu taxă și în limita locurilor disponibile conform cifrei de școlarizare aprobate prin Ordin de Ministru/ Hotărâre de Guvern pentru anul de studiu 2021-2022.

Înscrierea în vederea susținerii concursului de admitere pentru continuarea studiilor de licență la Facultatea de Urbanism se va face prin transmiterea de către candidat, la adresa registratura@uauim.ro, a unei cereri de înscriere adresate decanului Facultății de Urbanism, respectând calendarul din Anexa 1, precizând în cerere adresa personală de email și numărul de telefon la care candidatul poate fi contactat.

Concursul de admitere constă în evaluarea de către o comisie stabilită ad-hoc, a competențelor de specialitate ale candidaților, pe baza portofoliului de lucrări personale transmis de către fiecare candidat. Candidații vor transmite portofoliile de lucrări personale urmând instrucțiunile ce le-au fost comunicate prin e-mail, după primirea cererii de înscriere.

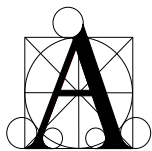
Evaluarea portofoliilor și comunicarea rezultatelor

Evaluarea portofoliilor va fi efectuată de către o comisie ad-hoc în ziua de **27 septembrie 2021** și comunicarea rezultatelor se va face (cel mai târziu) în cursul zilei de **28 septembrie 2021 ora 12.00**.

CAPITOLUL 1

Transmiterea portofoliilor de lucrări personale

- (1) **Portofoliul** se va încărca de către candidați **vineri, 24.09.2021** în intervalul orar **9.30 – 12.30**, pe pagina **Google Drive** asociată adresei de e-mail continuarestudii2022@gmail.com în directorii/sub-directorii creați în acest scop.



- (2) Portofoliul va fi denumit sub forma: „**Nume_Prenume**”.
- (3) Portofoliul va fi prezentat sub forma **unui singur document .pdf cuprinzând un număr de maxim 12 pagini / planșe** (*dintre care 1-2 pagini de text reprezentând un scurt rezumat explicativ al conținutului portofoliului*) proporționale cu dimensiunile formatului A3, ilustrând proiecte sau extrase din proiectele reprezentative realizate pe durata studiilor de licență.
- (4) Planșele ce compun portofoliul de lucrări personale vor fi scanate / fotografiate la o rezoluție optimă (**min. 150 dpi**). Dimensiunea portofoliului de lucrări personale transmis online nu va depăși **30 MB**.
- (5) Decanatul prin secretariatul acestuia va comunica secretarului de comisie până pe data de **22 septembrie, ora 18:00**, listele studenților cu adresele de e-mail și numerele de telefon ale acestora. Secretarul de comisie va verifica aceste liste pentru a se asigura că are toate datele de contact ale studenților.
- (6) Secretarul de comisie va primi acces pe pagina **Google Drive** asociată adresei de e-mail continuarestudii2022@gmail.com până pe data de **23 septembrie** și va crea *directorii/subdirectorii* pentru fiecare student înscris. Directorii/sub-directorii studenților vor avea numele acestora.
- (7) Secretarul de comisie va da permisiune de acces și de editare (și implicit invitație) pentru fiecare dintre studenți, în intervalul anunțat pentru predare. La sfârșitul **intervalului orar de predare (09.30 - 12.30)**, se va asigura că nici un student nu va mai avea acces de editare, la pagina Google Drive, prin modificarea opțiunilor aferente.
- (8) La începutul **intervalului de predare (09.30 - 12.30)**, în pagina Google Drive, secretarul de comisie va crea un tabel (*foaie de calcul Google / Spreadsheet*) în care va copia lista numelor studenților repartizați la comisie, primită din partea decanatului și va consemna confirmările de predare. Acest fișier va putea fi vizualizat (permanent) de toți studenții candidați – martor al predării. În același tabel vor fi ulterior consemnate rezultatele evaluării.
- (9) Imediat după constituirea comisiei ad-hoc, secretarul de comisie va lua legătura cu președintele și membrii acesteia și va acorda permisiune de acces pe pagina Google Drive la directorii/subdirectorii studenților prin trimiterea de invitații de editare către fiecare membru al comisiei. În cazul în care accesul se dovedește dificil pentru unii membri, portofoliile studenților vor fi transmise prin transfer.

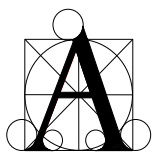
Important!

După expirarea timpului acordat predării (încărcării fișierelor pdf) studenții nu vor mai avea acces la folder-ele nominale create de secretarul de comisie ci doar posibilitatea de vizualizare a tabelului care confirmă predarea. În cazul în care unul dintre studenți sesizează absența confirmării predării portofoliului din acest tabel, va semnală de urgență (în intervalul 12:30-14:30) problema secretarului de comisie în vederea remedierii problemei.

CAPITOLUL 2

Evaluarea portofoliilor și comunicarea rezultatelor

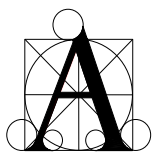
- (1) Evaluarea portofoliilor va fi efectuată de către o comisie ad-hoc în ziua de **27 septembrie 2021 începând cu ora 10.00**.



- (2) Fiecare membru al comisiei de evaluare a portofoliilor acordă note – numere întregi - între 1 și 10 pentru fiecare portofoliu evaluat. Nota finală corespunzătoare fiecărei evaluări este media aritmetică, fără rotunjire, cu două zecimale, a notelor obținute. Media generală de admitere este de minim 6 (șase).
- (3) Secretarul de comisie va consemna notele finale, cel mai târziu în cursul zilei de 27 septembrie 2021, până la ora 20:00, în tabelul creat în Google Drive (*foaie de calcul Google / Spreadsheet*).
- (4) Media generală de admitere, reprezentând media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de evaluare a portofoliilor, este de minim 6 (șase).
- (5) Comunicarea rezultatelor se va face (cel mai târziu) în cursul zilei de 28 septembrie 2021 ora 12.00, în tabelul din Google Drive (*foaie de calcul Google / Spreadsheet*) fiind transmis către Secretariatul de admitere.
- (6) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul UAUIM și pe pagina web proprie <https://admitere.uauim.ro/rezultate>.
- (7) După încheierea evaluărilor, portofoliile vor fi transmise de secretarul de comisie către biblioteca UAUIM în format digital (prin transfer la o adresă de e-mail care va fi comunicată ulterior), însoțite de precizarea notelor obținute de fiecare student.
- (8) Contestațiile referitoare la rezultatele concursului de admitere se fac în scris și se depun pe adresa registratura@uauim.ro în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor finale. Contestațiile pot avea ca obiect doar probleme de procedură, referitoare la modul de consemnare și de transmitere a notelor de pe listele comisiei pe lista centrală. Notarea de fond (evaluarea portofoliului de lucrări) nu poate face obiectul contestațiilor, aceasta fiind rezultatul unei decizii colective, în concordanță cu sistemul internațional de jurizare. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.
- (9) Contestațiile se vor analiza de o comisie constituită în acest scop și care va delibera și va soluționa în termen de maxim 24 de ore de la data înregistrării acestora. PV de soluționare a contestațiilor se face public prin afișare la sediul UAUIM și pe pagina web proprie <https://admitere.uauim.ro/rezultate>.

Decan,

Conf. dr. arh. Claudiu RUNCEANU



ANEXA 1

DESFAȘURĂTOR GENERAL AL ACTIVITĂȚILOR privind admiterea în vederea continuării studiilor de licență la Facultatea de Urbanism

20, 21, 22 septembrie 2021	Transmiterea cererilor de înscriere la adresa registratura@uauim.ro . În cererea de înscriere fiecare candidat va menționa adresa personală de email și numărul de telefon la care poate fi contactat
23 septembrie 2021	Transmiterea către fiecare candidat a instrucțiunilor de predare online a portofoliilor
24 septembrie 2021, în intervalul orar 9.30 – 12.30	Predarea online a portofoliilor
27 septembrie 2021	Evaluarea portofoliilor de către o comisie ad-hoc și comunicarea rezultatelor
28 septembrie 2021, ora 12.00	Afișarea rezultatelor (contestațiile se pot depune în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor)
30 septembrie 2021	Răspunsul la contestații Afișarea rezultatelor și a listelor definitive cu candidații declarați admiși la concursul de admitere în vederea continuării studiilor de licență la Facultatea de Urbanism

Decan,
Conf. dr. arh. Claudiu RUNCEANU