

## Procedura de desfășurare a probei scrise la concursul admitere la programele de master

1. Proba scrisă se va desfășura prin intermediul paginii:

<https://admitere.uauim.ro/proba-master-iulie-2024>

Pagina conține trei rubrici:

1. subiectul probei, un link format word sau pdf care se va activa la ora programată pentru desfășurarea probei,
2. un formular online pentru încărcarea lucrării scrise de mână, a autoportretului și a declarației antiplagiat,
3. un formular online pentru încărcarea lucrării transcrise.

După transmiterea fișierelor prin intermediul formularelor, candidatului i se va afișa în pagină un mesaj de confirmare a primirii. Fișierele vor putea fi transmise o singură dată.

Platforma de admitere va aloca fiecărui set de fișiere primite un cod unic, aleatoriu.

2. În ziua și la ora programate pentru desfășurarea probei scrise în pagina de mai sus va fi afișat subiectul.

3. Proba scrisă va fi monitorizată on-line (Zoom) de către secretarii Comisiei de corectură.

4. Înainte de expirarea timpului alocat desfășurării probei scrise, fiecare candidat va transmite prin intermediul formularului online de la rubrica 1.2 cele trei documente solicitate de Metodologia de organizare a concursului de admitere, respectiv:

1. copia (în format PDF, la o rezoluție care să permită citirea documentului) lucrării de examen, scrisă olograf (este obligatoriu ca pe lucrare să nu fie scris numele candidatului ) pe coli albe de hârtie format A4,
2. fotografia tip portret (selfie) a candidatului ținând în mână prima pagina a lucrării de examen (format jpg);
3. declarația anti-plagiat semnată olograf (format PDF).

Este interzis a se indica – prin orice mijloace (semnătură, poză etc.) – identitatea candidatului.

5. În decurs de 1 oră de la expirarea timpului alocat probei scrise, candidatul va încărca prin intermediul formularului online de la rubrica 1.3. transcrierea lucrării în format editabil (DOCX) în vederea verificării cu programul anti-plagiat.

Este interzisă modificarea conținutului lucrării față de versiunea olografă transmisă inițial.

Este interzis a se indica – prin orice mijloace (semnătură, poză etc.) – identitatea candidatului.

6. Secretariatul tehnic de admitere va transmite lucrările (în versiunea olografă) purtând câte un cod unic aleatoriu de identificare precum și un tabel cu aceste coduri, către comisia de corectură a probei scrise.

7. Concomitent cu evaluarea lucrărilor de către comisia de evaluare, are loc verificarea lucrărilor cu programul anti-plagiat de către secretarii Comisiei de corectură pentru admitere la master. În situația în care vor fi identificate lucrări care prezintă suspiciuni de plagiat, va fi informat președintele comisiei de corectură, pentru a se decide sancțiunea care va fi aplicată.

Președinte Comisie Centrală de Admitere  
Rector,  
Prof. dr. arh. Marian MOICEANU