

## REGULAMENT

privind

### CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I la PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

din cadrul **FACULTĂȚII DE URBANISM**

Concursul de admitere în anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București se organizează în două sesiuni, în lunile Iulie și Septembrie, în conformitate cu legislația specifică detaliată în anexele prezentului regulament (**Anexa 1**).

Prezentul Regulament este - de la data aprobării lui de către Senatul U.A.U.I.M. - actul normativ oficial, în baza căruia se organizează concursul de admitere în anul I la programele de master ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București; prezenta versiune este adaptată în conformitate cu instrucțiunile și precizările Ministerului Educației – Ordinul de ministru nr. 3693/1.02.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, precum și cu structura anului universitar 2026-2027 și calendarul aferent anului în curs.

Regulamentul privește doar concursul de admitere în anul I de studii universitare la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a U.A.U.I.M. Celelalte forme de învățământ (licență, studii post universitare și doctorale) fac obiectul unor regulamente distincte.

## CAPITOLUL I

### Organizarea admiterii

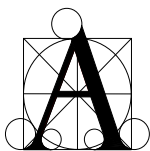
#### Art. 1.

(1) Potrivit legii, Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București organizează concurs de admitere pentru fiecare program de master la Facultatea de Urbanism. Concursul de admitere se organizează pe baza regulamentului propriu de admitere stabilit în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și cu aprobarea Senatului U.A.U.I.M.

(2) Până la data de **22 mai 2026**, Rectorul U.A.U.I.M. va stabili prin decizie componența nominală a Comisiei Centrale de Admitere, unică pentru întreaga Universitate și condusă de un președinte. Unul dintre membrii Comisiei Centrale de Admitere va fi desemnat, prin decizia de numire, în funcția de coordonator general al Secretariatului tehnic al admiterii și al comisiilor de evaluare și notare a probelor de concurs.

(3) Din momentul constituirii sale, Comisia Centrală de Admitere își va asuma răspunderea pentru respectarea legalității întregului proces de admitere, a bunei desfășurări a concursului și a tuturor etapelor de pregătire a acestuia, a secretului operațiunilor necesare, precum și a inviolabilității lucrărilor și documentelor de concurs.

(4) Cei care se abat de la prevederile prezentului Regulament își asumă răspunderea și



consecințele faptelor, urmând să suporte, în raport cu prejudiciile aduse Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, rigorile măsurilor disciplinare, civile sau penale, după caz, iar Rectorul U.A.U.I.M. dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în concurs, la propunerea președintelui Comisiei Centrale de Admitere.

(5) Nu pot face parte din nicio comisie a concursului de admitere (Comisia centrală de admitere, comisiile de întocmire a subiectelor de concurs, comisiile de supraveghere, comisiile de evaluare și notare prin probă practică / interviu, comisia de contestații, Comisia de verificare a rezultatelor procesului de admitere) și nici din Secretariatul tehnic al admiterii persoanele care au rude apropiate printre candidați sau care au desfășurat activități de pregătire pentru candidații înscriși în concursul de admitere din sesiunile iulie și septembrie 2026.

(6) Prin decizia Rectorului se stabilește componența celorlalte organisme de lucru, după cum urmează:

- cu 24 de ore înaintea începerii fiecărei probe de concurs – lista nominală a persoanelor de supraveghere (cadre didactice și personal didactic auxiliar sau administrativ);
- cu 24 de ore înainte de începerea probei de concurs – comisia / comisiile de întocmire a subiectelor de concurs;
- cu 24 de ore înainte de încheierea fiecărei probe de concurs - comisiile de evaluare și notare a lucrărilor, din componența cărora va face parte și un secretar de comisie;
- în ziua comunicării rezultatelor provizorii la probele de concurs - comisia de rezolvare a contestațiilor (cu competență pentru toate programele de master), în cazul în care sunt depuse contestații.

(7) Admiterea la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București se face pe baza mediei generale de admitere (MGA) obținute la concurs de către candidați - care trebuie să fie minim 6,00 (șase) - în limita numărului maxim de locuri aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării, pe baza clasamentelor întocmite pentru fiecare program de master în parte.

(8) Instituțiile de învățământ superior de stat acordă cel puțin 25 de locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, la programele de studii universitare de masterat absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

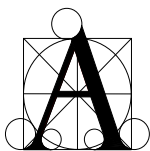
a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;

b) sistemului de protecție socială;

c) persoanelor cu dizabilități.

(9) Pentru fiecare dintre programe, locurile de concurs rămase neocupate în urma concursului de admitere pot fi ocupate de către candidații înscriși la celelalte programe în baza opțiunilor exprimate la înscriere și în ordinea acestora, cu condiția obținerii **mediei minime 6 (șase)**.

(10) Concursul de admitere în anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București constă în



---

următoarele probe de concurs:

- evaluarea portofoliului de lucrări (probă eliminatorie);
- test de limbă străină (probă eliminatorie);
- probă orală – interviu pe baza unei scrisori de motivație.

Evaluarea portofoliului de lucrări constă în examinarea și aprecierea unui **set de lucrări personale (minimum 3), cuprinzând: proiecte/lucrări de licență, proiecte din timpul studiilor de licență, articole publicate, lucrări studențești de cercetare sau studiu, eseuri sau altele**, după caz. Lucrările prezentate în portofoliu trebuie să permită identificarea calității și a contribuției candidatului în elaborare (prin prezența în cartușul planșei, pe coperta lucrării sau în borderoul lucrării, fie, în cazul lucrărilor publicate, link-uri din care să reiasă calitatea de autor/co-autor, alte dovezi).

Conținutul și dimensiunile portofoliului se configurează de către candidat, pentru programul de master pe care dorește să îl frecventeze (ca primă opțiune), în raport cu titlatura și tematica acestuia (a se vedea **Anexa 5**, privind programele ce se activează în 2026).

Evaluarea portofoliului are loc înaintea desfășurării probei orale, urmărind gradul de adecvare al parcursului de studiu academic și/sau profesional anterior al candidatului, la subiectul și cerințele programului de master pe care dorește să îl frecventeze (ca primă opțiune). Portofoliul este evaluat cu calificativele Admis/Respins.

Conținutul și forma portofoliului sunt detaliate în **Anexa 5**.

**Proba orală** – sub forma unui interviu evaluat cu note de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece). Interviul se sprijină pe o scrisoare de motivație (depusă odată cu portofoliul), redactată conform precizărilor de la Anexa 6. Candidatul va demonstra în cadrul interviului corespondența dintre aria de preocupare științifică și specializarea specifică programului de master care constituie prima opțiune a sa, expunerea făcându-se din perspectiva cunoștințelor specifice formației de bază (licență, licență + master comasat). În acest scop, sunt publicate conținutul tematic și bibliografia aferente programelor de master, pentru admitere (**Anexa 6**).

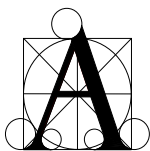
Pe timpul desfășurării concursului de admitere, tuturor candidaților li se vor asigura aceleași condiții de lucru.

(11) **Testul de limbă străină este evaluat cu calificativele Admis/Respins.** Pentru candidații care au promovat testul de limbă străină în cadrul examenului de licență în anul universitar în curs, rezultatele pot fi echivalate. Testul de limbă străină poate fi echivalat și prin certificat de competență lingvistică recunoscut internațional.

(12) Lista materialelor și instrumentelor necesare candidaților pentru proba orală sunt: stilou cu cerneală albastră, pix cu pastă (neagră sau albastră) și scrisoarea de motivație.

(13) **În ziua concursului de admitere este strict interzis accesul candidaților în universitate cu telefoane mobile sau alte aparate electronice de comunicații sau stocare de date. Candidații care nu respectă această prevedere sunt excluși din concurs.**

(14) **În situația desfășurării examenului de admitere în sistem online (prin comunicare digitală la distanță) procedura adaptată privind înscrierea online este cuprinsă în Anexa 7 iar procedura de desfășurare a concursului respectă principiile din prezentul regulament și este cuprinsă în Anexa 8.**



**(15) Procedura adaptată pentru desfășurarea *online* se modifică, prin punere de acord, în situația apariției unor reglementări ulterioare publicării prezentului regulament.**

#### **Art. 2.**

(1) Pentru ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Urbanism, admiterea se organizează pe programe de masterat, la programele de studii autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul U.A.U.I.M., în conformitate cu legislația în vigoare.

**(2) Programele de master pentru care se organizează concurs de admitere în sesiunile iulie și septembrie și numărul de locuri sunt detaliate în anexe (Anexa 2).**

(3) Concursul de admitere în anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” se desfășoară în **sesiunile iulie și septembrie** (conform programului detaliat în **Anexa 3**).

#### **Art. 3.**

(1) Concursul pentru admiterea la ciclul de studii universitare de masterat al Facultății de Urbanism se va organiza în două sesiuni, astfel:

- **sesiunea din luna iulie se va organiza pentru ocuparea tuturor locurilor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;**
- **sesiunea din luna septembrie, se va organiza pentru locurile rămase neocupate prin concursul din luna iulie a anului universitar în curs, doar pentru programele de master unde au rămas locuri neocupate.**

(2) Prezentul Regulament face publice, conform prevederilor legale în vigoare, perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs stabilite prin regulament propriu, în Anexa 3, prin afișare la sediul instituției de învățământ superior și prin publicare pe pagina web proprie.

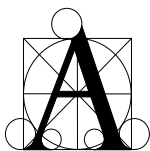
#### **Art. 4.**

(1) Admiterea la studiile universitare de master este susținută în limba română.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

(3) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

(4) Admiterea candidaților proveniți din învățământul în limbile minorităților naționale, cu diplomă de bacalaureat, la solicitarea acestora, se poate susține în limba maternă, la orice instituție de învățământ superior din România, cu excepția instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, la care concursul de admitere se susține în limba de predare a programului de studii. U.A.U.I.M. va răspunde solicitărilor candidaților, cu condiția existenței de cadre didactice titulare care cunosc limbile minorităților naționale respective.



## Capitolul II

### Candidații la admitere și forma de învățământ

#### Art. 5

(1) Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise și/ sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acestora sunt de competența fiecărei instituții de învățământ superior.

(2) Candidații pentru anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București trebuie să fi obținut în prealabil o diplomă de titlu sau licență în domeniul urbanism (pentru care formația a însumat un număr de minimum 240 de credite), domeniul arhitectură (pentru care formația a însumat un număr de minimum 360 de credite, licență și master comasat) sau o diplomă de licență în alte domenii adiacente/conexe (pentru care formația a însumat un număr de minimum 180 de credite).

Pentru absolvenții Programului de licență Urbanism și Administrarea Teritoriului (180 ECTS-Sibiu) este acceptată diploma de titlu/ licență în urbanism cu un număr de minim 180 credite.

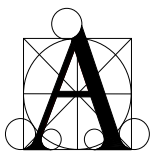
(3) Pentru programul **Master Proiectare Urbană (MPU)** se pot înscrie doar candidații care au obținut în prealabil o diplomă de titlu sau licență în urbanism/ peisagistică (pentru care formația a însumat un număr de minimum 240 de credite) sau arhitectură (360 de credite, licență și master comasat).

(4) Absolvenții programelor de studii, considerate a fi de tip licență și master comasat (de exemplu: arhitectură cu durată de 6 ani), începând cu promoția care a absolvit în iunie 2011, nu se pot înscrie decât pe locurile cu taxă.

(5) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor și certificat de competență lingvistică (limba română).

(6) În conformitate cu adresa nr. 714CNRED/16.03.2012/GL emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, în vederea continuării acestora în România, vor fi transmise prin curier/poștă la Ministerul Educației și Cercetării / C.N.R.E.D., însoțite de o adresă de înaintare din partea universității, începând cu data publicării în Monitorul Oficial a *Ordinului privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile de studii de licență, de master și doctorat*, și cu maximum 15 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere. În acest sens, candidații vor depune dosarele la registratura U.A.U.I.M. cu 20 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere pentru fiecare program în parte.



(7) Cetașenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților de la instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini. În situația în care studentul se transferă de la o universitate din străinătate, aceasta trebuie să fie recunoscută de statul român.

#### **Art. 6**

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de master, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Acordarea finanțării de la bugetul de stat se realizează anual în conformitate cu prevederile *Regulamentului U.A.U.I.M. privind ocuparea locurilor finanțate de la buget și a locurilor cu taxă de studiu*.

(2) Candidatul declarat admis la mai multe programe universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/ atestatului de recunoaștere a diplomei/ adeverinței ciclului de studii universitare absolvit anterior, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit.

(3) Programele de master de tip Bologna sunt forme de învățământ la zi. Pe locuri finanțate de la bugetul de stat nu se poate urma decât un singur program de master. Pentru absolvenții care au beneficiat deja de un program de master pe locuri subvenționate, al doilea program de master nu poate fi urmat decât cu taxă.

(4) Toate programele se desfășoară în 4 semestre a câte 14 săptămâni fiecare, la care se adaugă săptămânile rezervate evaluărilor. Numărul total de credite se repartizează în mod egal celor 4 semestre, fiind aferente atât activităților de program, cât și activităților de studiu individual.

(5) Confirmarea numărului exact de locuri și categoria din care fac parte se va face înainte de concursul de admitere, sub rezerva anunțării acestora de către Ministerul Educației și Cercetării.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

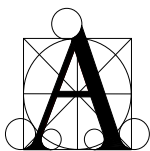
### **Capitolul III**

#### **Înscrierea candidaților**

#### **Art. 7**

(1) U.A.U.I.M. aduce la cunoștință candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul instituțiilor și pe pagina web proprie.

(2) Înscrierea la concursul de admitere pentru anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București se face



la secretariatul de admitere<sup>1</sup> pe baza unei cereri de înscriere descărcate de pe site-ul universității, secțiunea ADMITERE, în care candidații vor completa sub responsabilitatea propriei semnături, toate datele solicitate. Candidații sunt rugați să vină cu fișa de înscriere gata completată.

**ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027, ADMITEREA LA PROGRAMELE DE MASTER SE VA DESFĂȘURA ÎN SISTEM *ONLINE*. PROCEDURA ADAPTATĂ DE ÎNSCRIERE *ONLINE* LA CONCURSUL DE ADMITERE ESTE CUPRINSĂ ÎN ANEXA 7<sup>2</sup>.**

(3) Înscrierea la concurs se face pentru unul dintre programele de master anunțate, ca primă opțiune și se vor consemna și următoarele opțiuni, în funcție de dorința candidatului (utilă în cazul epuizării locurilor disponibile la prima opțiune).

(4) Concursul se va desfășura în același timp pentru toate specializările.

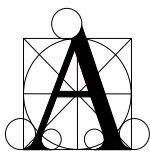
(5) La cererea de înscriere sunt necesare următoarele **acte**<sup>3</sup>:

1. diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original sau în copie certificată conformă cu originalul;
2. diploma de licență/ diplomă cu anexa/supliment de studii în original sau adeverința corespunzătoare pentru licențiații din ultima promoție (cu specificarea mediei de școlaritate și a mediei de la examenul de licență/ diplomă)/ atestat echivalare CNRED (în original);
3. certificat de naștere;
4. copie după actul de identitate;
5. adeverință medicală eliberată de cabinetele școlare sau de către medicul de familie;
6. trei fotografii tip buletin de identitate;
7. acte doveditoare (copie certificată conformă cu originalul după certificatele de deces ale părinților - în cazul celor orfani de ambii părinți, adeverințe de la casa de copii, în cazul celor aflați în această situație, copie certificată conformă cu originalul a certificatului de deces al părintelui erou-martir al Revoluției din decembrie 1989, adeverințe de venituri ale părinților sau susținătorilor legali ori după caz ale candidaților, documente care să justifice situația monoparentală (hotărârea judecătorească din care rezultă: divorțul părinților, situația de plasament, calitatea de tutore a unuia dintre părinți, statutul de familie monoparentală datorat privării de libertate – arest – al unuia dintre părinți; hotărârea instanței de tutelă care precizează persoana care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada în care părintele/ părinții sunt plecați la muncă în străinătate) - în cazul candidaților proveniți din familii monoparentale; acte care să certifice situații de boală, dizabilitate, sărăcie, numai pentru acei candidați care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere și numai dacă aceștia îndeplinesc condițiile care le dau

<sup>1</sup> În situația în care sistemul pentru înscrierea *online* va fi implementat, se aplică prevederile detaliate în Anexa 7.

<sup>2</sup> Ținând seama de desfășurarea *online* a concursului de admitere pentru anul universitar 2026-2027, alineatele 3-9 ale prezentului articol se vor aplica adaptat, conform precizărilor din Anexa 7.

<sup>3</sup> Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.



---

dreptul să beneficieze de scutirea respectivă;

8. acte doveditoare privind ocupația părinților pentru copiii personalului didactic și didactic auxiliar care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere;

9. certificate de competență lingvistică (dacă este cazul);

10. portofoliu de lucrări cu asumarea autoratului acestora de către candidat (conform precizărilor din Anexa 5);

11. scrisoare de motivație vizând programul de master ales;

12. dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere;

13. declarație pe propria răspundere prin care candidatul – cunoscând prevederile legale în vigoare – își asumă în totalitate identitatea și responsabilitatea asupra conținutului, formei, autenticității și veridicității informațiilor transmise - completată și semnată olograf, pe formularul-tip disponibil pe platforma online de înscriere;

14. declarație pe propria răspundere prin care candidatul declară cunoașterea și însușirea în totalitate a condițiilor de organizare și desfășurare a concursului de admitere, cuprinse în prezentul Regulament, și își asumă respectarea acestora.

**Prin completarea documentelor în etapa de înscriere online, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea de către UAUIM a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.**

(6) Portofoliul de lucrări este evaluat, iar rezultatele evaluării – acceptat sau respins - condiționează intrarea în examenul de admitere.

(7) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar în curs prezintă la înscriere diploma de licență sau adeverință eliberată de către instituția de învățământ.

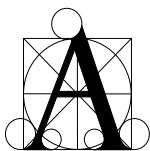
(8) La înscriere, candidații primesc o legitimație de concurs pe care o vor păstra cu grijă și o vor prezenta ori de câte ori este nevoie și este solicitată la controalele comisiilor de admitere.

(9) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în Regulament.

Înscrierea la concursul de admitere se poate face în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

(10) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, acestea se transmit electronic, către secretariatul facultății/ departamentului, de către candidat, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere al U.A.U.I.M. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÎN SITUAȚIA ÎNSCRIERII ONLINE, ACEASTA SE FACE EXCLUSIV ÎN NUME PERSONAL.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|



## Art.8

(1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, conform calendarului de înmatriculare în anul I de studii, diploma de licență în original, la secretariatul facultății. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea anului universitar anterior.

(2) Neprezentarea diplomei de licență sau a adeverinței, în original din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului obținut prin concurs. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății.

Această prevedere se aplică exclusiv candidaților declarați admiși în anul universitar 2026-2027. La începutul fiecărui an de studii/an universitar, studenții eligibili pentru ocuparea unui loc bugetat sunt obligați să restituie diploma de bacalaureat în original secretariatelor facultății de care aparțin, la înscrierea la studii, în caz contrar aceștia urmând să își piardă locul subvenționat.

În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, acestea se transmit electronic, către secretariatul facultății, de către candidat, în perioada alocată înscrierilor. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

(3) Cetățenii români și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, declarați admiși în ciclul de studii universitare de masterat la instituții de învățământ superior de stat se pot înmatricula numai în baza diplomei de licență recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(4) Românii de pretutindeni și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși în ciclul de studii universitare de masterat se pot înmatricula numai în baza diplomei de licență recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării. Condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

## Art.9

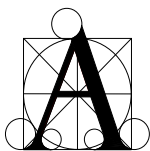
U.A.U.I.M. are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

## Art.10

(1) Taxele aferente susținerii examenului de admitere cât și taxele de studii aferente anului universitar sunt prezentate în anexe (**Anexa 4**).

(2) Taxele se vor plăti în contul de la:

- **BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ (orice sucursală)**
- **Cod IBAN RO65RNCB0090000508480011**



---

• **Cod fiscal UAUIM: 4283996**

- (3) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior.
- (4) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale.
- (5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați și prevăzute în prezentul Regulament de admitere. Aprobarea scutirii se face de către Comisia tehnică de admitere, cu viza decanului facultății respective.
- (6) Potrivit legii, beneficiază de scutire de la plata taxei de înscriere la concursul de admitere în învățământul superior persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, Comisia centrală putând decide scutirea de la plata taxei de susținere a concursului de admitere, pe baza actelor doveditoare.

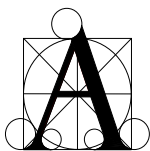
## **Capitolul IV**

### **Desfășurarea concursului de admitere**

#### **Art. 11**

**PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027, ADMITEREA LA PROGRAMELE DE MASTER SE VA DESFĂȘURA ÎN SISTEM ON-LINE. PROCEDURA ADAPTATĂ DE DESFĂȘURARE ONLINE A CONCURSULUI DE ADMITERE ESTE CUPRINSĂ ÎN ANEXA 8. PREVEDERILE ALINEATELOR URMĂTOARE (3)-(5), APLICÂNDU-SE ADAPTAT.**

- (1) Rectorul numește prin decizie comisia/comisiile de evaluare a portofoliilor și de examinare pentru proba orală.
- (2) Anterior începerii concursului de admitere se afișează listele ce conțin repartizarea candidaților pe săli, precum și intervalul strict de timp în care este permis accesul candidaților în sălile de concurs și ora la care va începe proba de concurs. Prezentarea la proba orală este condiționată de acceptarea portofoliului de către coordonatorii programelor de master pentru care se organizează concurs de admitere.
- (3) Concursul de admitere se desfășoară în următoarele etape, conform calendarului de desfășurare a acestuia din **Anexa 3**.
  - evaluarea portofoliului de lucrări depus de candidat – probă eliminatorie;
  - testul de limbă străină – probă eliminatorie;
  - proba orală.
- (4) Candidații întârziați nu au acces în examen, indiferent de motivul întârzierii.
- (5) Pe toată durata probei, candidatul nu poate părăsi locul ce i s-a rezervat, decât în caz de strictă necesitate, situație în care va fi însoțit de un membru al personalului de supraveghere.



(6) Proba orală constă în prezentarea și susținerea (în cca. 10 de minute) a scrisorii de motivație în fața comisiei de examinare. Prezentarea poate fi urmată de discuții sau întrebări din partea comisiei.

## Capitolul V

### Rezultatele admiterii

#### Art. 12

(1) Media generală de admitere pentru anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București (U.A.U.I.M.) este de minim **6 (șase)**. Nota minimă de admitere pentru anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București pentru proba orală este de minim **5 (cinci)**.

(2) Media generală de admitere (MGA) se calculează ca medie ponderată a următoarelor valori: nota obținută la proba orală și nota obținută la examenul de licență, în conformitate cu prezentul regulament. Calculul mediei se va face după următoarea formulă: **notă probă orală 80%, nota examen de licență 20%**. În situația în care candidatul prezintă mai mult de o diplomă de licență, cu note diferite, se va considera în calculul mediei nota cea mai recentă. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Atât portofoliul de lucrări cât și testul de limbă străină sunt eliminatorii (se evaluează cu admis / respins).

(4) Ordinea de clasificare a candidaților, rezultată din ierarhia mediilor generale de admitere va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare program de studii de masterat.

(5) Prezentul Regulament prevede criterii de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la proba orală, astfel încât să nu se depășească numărul locurilor oferite la admitere.

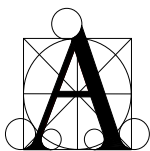
(6) Proba orală se notează prin evaluarea lucrării de către **o comisie formată din 3 membri**. În urma evaluării, nota probei orale va rezulta ca medie cu două zecimale, a notelor [care pot fi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece), cu posibilitatea utilizării fracțiunilor zecimale de punct] acordate de către cei trei membri ai comisiei.

#### (7) Modul de clasificare a candidaților

(7.1) Clasificarea candidaților la concursul de admitere se va face în ordinea descrescătoare a mediilor finale și în raport cu opțiunea selectată prin fișa de înscriere la concursul de admitere, de la nota 10,00 la nota 1,00. Rezultatele admiterii, cuprinzând ierarhizarea candidaților generată după admitere, se publică sub forma unei **liste provizorii** la sediul U.A.U.I.M. și pe site-ul universității.

(7.2) Admiterea se va face în limita locurilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare program de master în parte, după clasamentul rezultat în baza mediei finale, în raport cu prima opțiune, eventual următoarele opțiuni.

(7.3) Locurile rămase libere după concurs la un program de master se pot redistribui către un alt program de master din cadrul facultății, la propunerea decanului și cu aprobarea Consiliului de Administrație al U.A.U.I.M.



(8) În caz de egalitate a mediei finale pentru candidații clasati pe ultimul loc, departajarea se va face în baza notei obținute la proba orală, fiind declarat admis candidatul cu nota cea mai mare. În cazul în care și aceste note sunt egale, departajarea se va face în baza mediei de promovare a anilor de studiu (din suplimentele la diplome).

(9) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului U.A.I.U.M., după depunerea fișei de înscriere în anul I de masterat. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși la programul de master la care au fost admiși în Registrul matricol unic al universităților din România (RMUR) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Dacă un candidat admis renunță la această calitate, dobândită prin concurs (prin retragerea dosarului de înscriere sau prin neprezentarea până la data limită de înscriere conform calendarului anunțat), locul rămas liber se ocupă în ordinea opțiunilor și notei finale de admitere, după cum urmează:

- a) de către unul din candidații respinși cu nota finală de admitere egală cu cea a ultimului declarat admis, considerând drept criterii de departajare cele specificate la Art.12 alin.(8);
- b) de către un candidat respins cu nota finală de admitere mai mare sau egală cu nota finală de admitere minimă admisibilă 6,00 (șase), considerând lista în ordinea opțiunilor exprimate și ordinea strict descrescătoare a mediilor;
- c) prin redistribuire, în baza opțiunilor fiecărui candidat, exprimate la înscriere.

(10) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor de învățământ superior și pe pagina web proprie.

### **Art.13**

(1) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența U.A.U.I.M., conform prezentului Regulament de admitere.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele examenului pot viza doar vicii de procedură (legate de corectitudinea proceselor de transcriere / afișare a notelor, precum și de respectarea regulilor de ierarhizare a candidaților) și se depun la Secretariatul Facultății de Urbanism în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului, urmând a se rezolva în 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Rezultatele obținute la probele orale și de aptitudini artistice nu pot fi contestate.

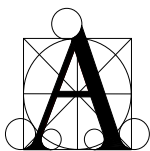
(3) Comisia de contestații este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor. Rectorul va desemna prin decizie scrisă comisia de contestații.

(4) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

(5) Candidatul căruia i s-a rezolvat favorabil contestația dobândește calitatea de student, dacă obține media finală mai mare (sau egală cu respectarea criteriilor de departajare) cu a ultimului candidat admis inițial.

(6) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(7) Validarea modificării mediei finale pentru candidatul căruia i s-a rezolvat favorabil



contestația, precum și aducerea acestuia pe poziția corespunzătoare în lista generală de clasificare a candidaților, după ordinea mediilor, se face cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

(8) **Lista definitivă**, cu ierarhizarea candidaților în urma soluționării contestațiilor, cuprinde rezultatele definitive și incontestabile ale admiterii, și se publică la sediul U.A.U.I.M. și pe site-ul universității.

(9) În cazul în care după definitivarea situației candidaților admiși în sesiunea din iulie rămân locuri neocupate, pe baza propunerii Decanului, conducerea Universității poate decide organizarea unei a doua sesiuni de admitere în luna septembrie.

## **Capitolul VI**

### **Dispoziții finale**

#### **Art. 14**

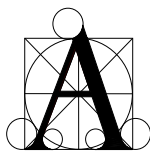
(1) În temeiul autonomiei universitare, a drepturilor și îndatoririlor ce decurg din dobândirea acestui statut de funcționare, puterea de decizie și responsabilitatea pentru concursul de admitere revin exclusiv conducerii Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”.

(2) Ministerul Educației și Cercetării urmărește atât respectarea prevederilor prezentului **Regulament al concursului de admitere pentru anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București - sesiunile iulie și septembrie**, precum și modul de aplicare al Regulamentului de admitere, elaborată de instituția organizatoare.

(3) Ca urmare a unor acte normative emise de Ministerul Educației și Cercetării sau a unor situații exprese de ordin intern, în prezentul Regulament pot apărea modificări ce vor fi anunțate public în timp util; în situația desfășurării admiterii în sistem „*în sală*” în raport cu cauzele și condițiile care conduc la adoptarea acestui sistem de admitere, pot fi revăzute modalitățile de adaptare a prevederilor regulamentului, pentru asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare a admiterii la programele de master.

(4) Prezentul Regulament se afișează la „Avizierul admiterii” din U.A.U.I.M. și se publică pe pagina de internet a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”.

(5) Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul U.A.U.I.M. în data de ....../....../.....



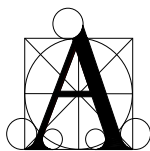
---

**REGULAMENT pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM**

**ANEXA 1**

Concursul de admitere în anul I la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București se organizează în cele două sesiuni, din lunile iulie și septembrie, în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare de desen organizate pentru învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Nota Ministrului nr. 714 - CNRED / 16.03.2012/GL;
- Adresa nr.188GP/28.04.2016 cu privire la granturile de studii pentru ciclurile de studii universitare de licență și master;
- Ordinul ME nr. 3693/1.02.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.



---

**REGULAMENT pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM**

**ANEXA 2**

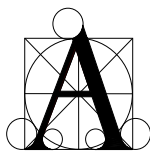
**Programele de master (ciclul II) ale FACULTĂȚII DE URBANISM a  
Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București**

**Sesiunea iulie – septembrie 2026**

| Nr. crt. | Programul de master                             | Data examenului de admitere                   | Nr. Locuri buget | Nr. Locuri taxa | Nr. total Locuri | Forma de învățământ |
|----------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| 1.       | Proiectare urbană (MPU)                         | 20 iulie 2026 și eventual, 14 septembrie 2026 |                  |                 |                  | Zi                  |
| 2.       | Management urban pentru orașe competitive (MOC) | 20 iulie 2026 și eventual, 14 septembrie 2026 |                  |                 |                  | Zi                  |
| Total    |                                                 |                                               |                  |                 |                  | Zi                  |

**Locuri pentru românii de pretutindeni**

| Țara | Nr. Locuri bursă | Nr. Locuri fără bursă | Nr. Total locuri |
|------|------------------|-----------------------|------------------|
|      |                  |                       |                  |



---

**REGULAMENT pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM**

---

**ANEXA 3**

**DESFĂȘURĂTORUL CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN ANUL I**

la programele de master (ciclul II) ale FACULTĂȚII DE URBANISM a

Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București

Programele de studii masterale activate în anul universitar 2026-2027 sunt:

- **Proiectare urbană (MPU)**
- **Management urban pentru orașe competitive (MOC)**

**Desfășurare Concurs de Admitere:**

**SESIUNEA IULIE 2026:**

---

**13 - 14 iulie 2026 ora 9.00- 16.00 (respectiv, înainte de 14 iulie orele 16.00 pentru înscrierea online)**

Înscrierea candidaților, plata taxei de concurs și transmiterea certificatelor de competență lingvistică.

Fiecare candidat va primi o legitimație care va atesta înscrierea în concurs.

**15 iulie 2026** - Afișarea listelor candidaților în ordinea numărului legitimației de concurs (eventualele omisiuni sau greșeli vor fi semnalate imediat la secretariatul comisiei de admitere), pe site și la sediul U.A.U.I.M.

Afișarea listei cu candidații cărora li se echivalează certificatele de competente lingvistice depuse la înscriere, precum și a celor care vor susține examenul de limbă străină, pe site și la sediul U.A.U.I.M.

**15 iulie 2026 până la orele 20.00** - Afișarea rezultatelor evaluării portofoliului de lucrări; candidații respinși în urma evaluării portofoliului nu mai pot participa la proba orală.

**16 iulie 2026**, începând cu ora 10.00 – **Test de limbă străină<sup>4</sup>**, urmat de afișarea rezultatelor

**20 iulie 2026**, începând cu ora 10.00 - **SUSȚINEREA PROBEI ORALE**

**21 iulie 2026, până la ora 12.00** - Afișarea rezultatelor (contestațiile se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor)

---

<sup>4</sup> Candidații care au obținut unul din următoarele certificate de competență lingvistică nu vor susține testul de limba străină, cu condiția depunerii la înscriere a certificatului de competență lingvistică::

F.C.E. (nivel B2\*)

C.A.E. (nivel C1\*)

CAMBRIDGE PROFICIENCY (nivel C2\*)

OXFORD

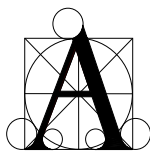
T.O.E.F.L.

I.E.L.T.S. minim nivel 5 (nivel B2\*)

E.C.L – nivel B2, C1, C2\*

FIDES – nivel B2, C1, C2\*

\* nivelurile sunt în concordanță cu Scala Comună Europeană de Referință pentru Limbi Străine.



---

**22 iulie 2026** - Răspunsul la contestații pentru concursul de admitere din data de **20 iulie**.

**23 iulie** - **Afișarea rezultatelor și a listelor definitive** cu candidații declarați admiși la concursul de admitere în anul I, din sesiunea iulie 2026.

**27 iulie 2026 orele 9.00 - 16.00** înscrierea în anul I a candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere sesiunea iulie 2026, în baza clasamentului final cu repartizarea la specializările scoase la concurs. Înscrierea este condiționată de depunerea actelor de studii în original.

---

**SESIUNEA SEPTEMBRIE 2026** (organizată numai dacă există locuri rămase libere în sesiunea din iulie 2026):

---

**7-9 septembrie 2026, ora 9.00-14.00 (respectiv, înainte de 9 septembrie orele 14.00 pentru înscrierea online)**

Înscrierea candidaților, plata taxei de concurs și depunerea certificatelor de competență lingvistică.

Fiecare candidat va primi o legitimație care va atesta înscrierea în concurs.

**10 septembrie 2026** - Afișarea listelor candidaților în ordinea numărului legitimației de concurs (eventualele omisiuni sau greșeli vor fi semnalate imediat la secretariatul comisiei de admitere), pe site și la sediul U.A.U.I.M.

Afișarea listei cu candidații cărora li se echivalează certificatele de competente lingvistice depuse la înscriere, precum și a celor care vor susține examenul de limbă străină, pe site și la sediul U.A.U.I.M.

**10 septembrie 2026 până la orele 20.00** - Afișarea rezultatelor evaluării portofoliului de lucrări; candidații respinși în urma evaluării portofoliului nu mai pot participa la proba orală

**11 septembrie 2026**, începând cu ora 10.00 - **Test de limbă străină<sup>5</sup>**

**14 septembrie 2026**, începând cu ora 10.00 - **SUSȚINEREA PROBEI ORALE**

**15 septembrie 2026** afișarea rezultatelor (contestațiile se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor).

**16 septembrie 2026**, răspunsul la contestații pentru concursul de admitere din data de **14 septembrie 2026**.

**17 septembrie** - **Afișarea rezultatelor și a listelor definitive** cu candidații declarați admiși la concursul de admitere în anul I, din sesiunea septembrie 2026.

---

**18 septembrie 2026 orele 9.00 - 14.00** înscrierea în anul I a candidaților declarați admiși în

---

<sup>5</sup> Candidații care au obținut unul din următoarele certificate de competență lingvistică nu vor susține testul de limba străină, cu condiția depunerii la înscriere a certificatului de competență lingvistică::

F.C.E. (nivel B2\*)

C.A.E. (nivel C1\*)

CAMBRIDGE PROFICIENCY (nivel C2\*)

OXFORD

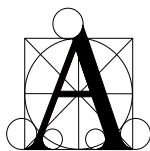
T.O.E.F.L.

I.E.L.T.S. minim nivel 5 (nivel B2\*)

E.C.L – nivel B2, C1, C2\*

FIDES – nivel B2, C1, C2\*

\* nivelurile sunt în concordanță cu *Scala Comună Europeană de Referință pentru Limbi Străine*.



UNIVERSITATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM „ION MINCU” BUCUREȘTI

“ION MINCU” UNIVERSITY OF ARCHITECTURE AND URBANISM

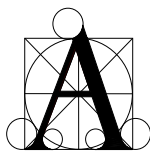
**FACULTATEA DE URBANISM - THE FACULTY OF URBANISM**

Strada Academiei 18-20, 010014 BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Telefon : 021 30 77 183, Tel / Fax : 021 - 30 77 180, Fax : (40) 21 - 30 77 109

---

urma concursului de admitere sesiunea septembrie 2026, în baza clasamentului final cu repartizarea la specializările scoase la concurs. Înscrierea este condiționată de depunerea actelor de studii în original.



---

**REGULAMENT pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM**

**ANEXA 4**

**Taxele aferente susținerii examenului de admitere cât și taxele de studii aferente anului universitar 2026 – 2027 sunt următoarele:**

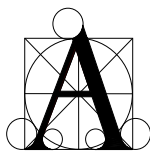
- taxa aferentă susținerii examenului de admitere este de 700 lei,
- taxa de înmatriculare în anul 1 de studii este de 300 lei,
- taxa de studii la programele de master (ciclul II) ale Facultății de Urbanism pentru anul universitar 2026-2027 este de 6000 lei.

**Taxele de înscriere pentru concursul de admitere** se vor achita în zilele lucrătoare ale perioadei de înscrieri, potrivit programului de funcționare a sucursalelor bancare, la:

**BANCA COMERCIALA ROMÂNĂ – orice sucursală, în contul:**

**Cod IBAN RO65RNCB0090000508480011**

**Cod de identificare fiscală (CIF) U.A.U.I.M.: 4283996**



---

**REGULAMENT pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM**

---

**ANEXA 5**

**CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI PERSONAL DE LUCRĂRI**

**Conținutul portofoliului pentru programele de master:**

Portofoliul se elaborează pe format A4 și va conține rezumatul lucrării de licență (dacă este cazul și imagini ale proiectului aferent acesteia) precum și (opțional, la alegerea candidatului) proiecte din timpul studiilor de licență (inclusiv cele aferente unor activități extracurriculare) sau din timpul activității sale ulterioare absolvirii programului de licență, articole publicate, lucrări studențești de cercetare sau studiu, documentații, eseuri sau altele, după caz.

Evaluarea portofoliului de lucrări constă în examinarea și aprecierea unui set de lucrări personale (minimum 3), cuprinzând: proiecte/lucrări de licență, proiecte din timpul studiilor de licență, articole publicate, lucrări studențești de cercetare sau studiu, eseuri sau altele, după caz. Lucrările prezentate în portofoliu trebuie să permită identificarea calității și a contribuției candidatului în elaborare (prin prezența în cartușul planșei, pe coperta lucrării sau în borderoul lucrării, fie, în cazul lucrărilor publicate, link-uri din care să reiasă calitatea de autor/co-autor, alte dovezi).

Fiecare lucrare selectată pentru a fi prezentată în portofoliu va fi prezentată prin imagini (dacă este cazul) și printr-un scurt comentariu critic al candidatului, în raport cu specializarea programului de master la care acesta susține examenul de admitere.

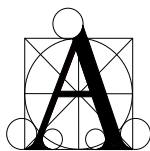
Pentru candidații care activează în administrația publică pot fi prezentate proiecte, lucrări avizate sau coordonate de candidați, însoțite de comentariul critic aferent din care să reiasă aportul candidaților în procesul de elaborare/ avizare al acestora.

Nu este permisă prezentarea în portofoliu de link-uri de internet către lucrări, studii, proiecte ale candidatului fără să fie prezentate dovezile care atestă calitatea candidatului în elaborarea lucrărilor respective.

Dimensiunea minimă a portofoliului este de 10 pagini și cea maximă este de 30 pagini<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Dacă este necesară - pentru proiecte - utilizarea formatului A3, acest lucru este posibil, un format A3 (pliat la format A4) contând cât două pagini A4.



---

**REGULAMENT pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM**

---

**ANEXA 6**  
**CONȚINUTUL SCRISORII DE MOTIVAȚIE**

**Tematică generală**

1. Dezvoltare teritorială și urbană sustenabilă și reziliența la scara teritoriului / orașului / peisajului.
2. Legislație românească și europeană în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și peisajului.
3. Principalele provocări actuale cărora trebuie să le facă față orașele și/sau teritoriile

Pornind de la una dintre cele trei tematici propuse mai sus, scrisoarea de motivație va detalia o temă de interes care definește aria de preocupare științifică a candidatului, justificată de portofoliu (prin referiri explicite la elementele de portofoliu – proiecte, activități extracurriculare având teme similare sau relaționate, articole și comunicări științifice, etc.). și de experiența profesională acumulată.

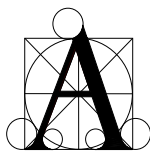
Aria de preocupare științifică trebuie să corespundă specializării specifice programului de master care constituie prima opțiune a candidatului.

Expunerea se va face din perspectiva cunoștințelor specifice formației de bază (licență, licență + master comasat).

Scrisoarea de motivație nu va depăși 5000 de caractere, inclusiv spații, servind drept suport pentru proba orală.

**Bibliografie:**

1. Pactul de la Amsterdam (Agenda urbană a UE)  
(<https://ec.europa.eu/futurium/en/content/pact-amsterdam>).
2. Noua Chartă de la Leipzig - The New Leipzig Charter- The transformative power of cities for the common good, 2020  
([https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/news/2020/12/12-08-2020-new-leipzig-charter-the-transformative-power-of-cities-for-the-common-good](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/news/2020/12/12-08-2020-new-leipzig-charter-the-transformative-power-of-cities-for-the-common-good)).
3. Agenda teritorială a Uniunii Europene 2030, – A Future for All Places  
(<https://www.territorialagenda.eu/home.html>).
4. Legea 350/2001 privind Amenajarea Teritoriului și Urbanismul cu modificările și completările ulterioare (<https://lege5.ro/Gratuit/gmztknju/legea-nr-350-2001-privind-amenajarea-teritoriului-si-urbanismul>).
5. Legea nr. 155 / 2023 Privind mobilitatea urbană durabilă  
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/270923>).
6. THE NEW European urban mobility framework (2021) / Noul cadru al UE pentru mobilitatea urbană ([https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/fs\\_21\\_6781](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/fs_21_6781)).



**REGULAMENT pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM**

**ANEXA 7**

**PROCEDURA ADAPTATĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ONLINE  
PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE MASTER**

Procedura adaptată este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului, în baza articolului 1, alineatele (14) și (15) și cuprinde prevederi referitoare la înscrierea online la examenul de admitere.

**Art. 7.1.**

U.A.U.I.M. aduce la cunoștință candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul instituției și pe pagina *web* proprie.

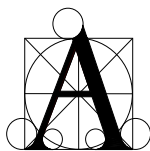
Înscrierea la concursul de admitere se face *on-line*, pe adresa <https://admitere.uauim.ro/inscriere> urmând instrucțiunile și completând fișa de înscriere *on-line*, candidatul precizând programele la care dorește înscrierea și ordinea.

**Prin încărcarea documentelor solicitate pe platforma de înscriere, cunoscând și respectând prevederile legale în vigoare, candidatul își asumă identitatea și responsabilitatea asupra conținutului, formei, autenticității și veridicității informațiilor transmise.**

**Art. 7.2.**

În vederea completării fișei de înscriere *on-line*, sunt necesare următoarele acte și documente în copie scanată / fotografiată (conform Anexei 9):

- a. diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original sau în copie certificată conformă cu originalul;
- b. diploma de licență/ diplomă cu anexa/supliment de studii în original sau adeverința corespunzătoare pentru licențiații din ultima promoție (cu specificarea mediei de școlaritate și a mediei de la examenul de licență/ diplomă). **Toți candidații declarați admiși au obligația să depună diploma de licență sau adeverința în original, la secretariatul Universității la data înscrierii în anul I din anul universitar 2026-2027. Neprezentarea diplomei de licență, respectiv, a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului.**
- c. certificat de naștere;
- d. actul de identitate;
- e. adeverință medicală eliberată de cabinetele școlare sau de către medicul de familie;
- f. fotografie tip buletin de identitate;
- g. acte doveditoare (certificate de deces ale părinților – în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; certificatul de deces



al părintelui erou-martir al Revoluției din decembrie 1989; adeverințe de venituri ale părinților sau susținătorilor legali ori după caz ale candidaților) - numai pentru acei candidați care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere și numai când aceștia îndeplinesc condițiile care le dau dreptul să beneficieze de scutirea respectivă;

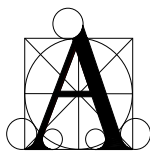
- h. acte doveditoare privind ocupația părinților pentru copiii personalului didactic și didactic auxiliar care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere; cu mențiunea că, în conformitate cu legislația în vigoare, un candidat poate beneficia de scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere doar o singură dată, pentru fiecare ciclu de studii universitare, în cadrul unei instituții de învățământ superior;
- i. certificate de competență lingvistică (dacă este cazul);
- j. diploma de absolvire a unui alt program de master sau adeverință, din care să rezulte acest lucru pentru cei care au urmat un alt program de master al unei alte facultăți, precum și precizarea regimului în care au absolvit prima facultate (subvenționat sau cu taxă);
- k. pentru candidații care mai sunt studenți la un alt program de master al unei alte facultăți, adeverință care să precizeze regimul (loc subvenționat de la bugetul de stat sau cu taxă) studiilor urmate;
- l. dovada plății taxei de înscriere;
- m. portofoliu de lucrări personale cu asumarea autoratului acestora de către candidat;
- n. scrisoare de motivație vizând programul de master ales întocmită conform Anexei 6;;
- o. declarație pe propria răspundere prin care candidatul – cunoscând prevederile legale în vigoare – își asumă în totalitate identitatea și responsabilitatea asupra conținutului, formei, autenticității și veridicității informațiilor transmise - completată și semnată olograf, pe formularul-tip disponibil pe platforma online de înscriere;
- p. declarație pe propria răspundere prin care candidatul declară cunoașterea și însușirea în totalitate a condițiilor de organizare și desfășurare a concursului de admitere, cuprinse în prezentul Regulament, și își asumă respectarea acestora.

### **Art. 7.3.**

- 1. După încărcarea fișei de înscriere de către candidat și a salvării acesteia pe platforma de înscriere, secretariatul concursului de admitere va confirma validarea înscrierii sau, dacă este cazul, va solicita retransmiterea documentelor.
- 2. Înscrierea la concursul de admitere se poate face exclusiv în nume personal.
- 3. Candidații declarați admiși „la a doua facultate” în urma concursului de admitere, după înscriere se vor supune regulamentului U.A.U.I.M. de acordare a subvențiilor.

### **Art. 7.4.**

- 1. Pentru fiecare candidat înscris la concursul de admitere, U.A.U.I.M. colectează datele în conformitate cu indicațiile cuprinse în Anexa 1 la Ordinul nr. 3544 / 2013 al M.E.N.
- 2. Înscrierea în anul I de studii a candidaților declarați admiși la programele de master, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat cât și pentru cele cu taxă, se va face la sediul U.A.U.I.M., conform calendarului cuprins în ANEXA 3 la prezentul Regulament. În cazul în care candidatul declarat admis nu se prezintă la înscriere sau



---

nu aduce toate documentele cerute prin prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acesta va pierde locul ocupat prin admitere.

**Art. 7.5.**

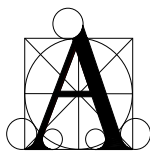
- 1. Taxele aferente susținerii concursului de admitere** sunt precizate în **Anexa 4** a prezentului regulament.
- 2. Taxele de înscriere pentru concursul de admitere** se vor achita în zilele lucrătoare ale perioadei de înscrieri, potrivit programului de funcționare a sucursalelor bancare, la:

**BANCA COMERCIALA ROMÂNĂ – orice sucursală, în contul:**

**Cod IBAN RO65RNCB0090000508480011**

**Cod de identificare fiscală (CIF) U.A.U.I.M.: 4283996**

- 3.** Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.



---

**REGULAMENT pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM**

**ANEXA 8**

**PROCEDURA ADAPTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ONLINE  
A CONCURSULUI DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE MASTER**

Procedura adaptată este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului, în baza articolului 1, alineatele (14) și (15) și cuprinde prevederi referitoare la desfășurarea online a examenului de admitere.

Art. 8.1. Paternitatea portofoliului este demonstrată la transmiterea sa odată cu înscrierea la examen, fiind asumată printr-o declarație pe proprie răspundere a candidatului. Evaluarea portofoliului se face de către o comisie ad-hoc.

Art. 8.2. Proba orală de examen se va desfășura în cadrul unei sesiuni online (zoom, googleteams, webex sau similar) la care participă individual candidații pe baza listelor de programare comunicate de secretarii de comisii la începutul sesiunii. Sesiunea online va fi inițiată și supravegheată de secretarii Comisiei centrale de admitere a U.A.U.I.M. Candidații care nu se loghează la sesiunea online de examinare la data și ora anunțate sunt considerați absenți. Candidații care se loghează cu întârziere, sunt considerați absenți. Candidații vor fi legitimați de către Comisia centrală de admitere a U.A.U.I.M. (pe bază de prezentare Act de identitate cu fotografie) în momentul logării la sesiunea online de examinare. De asemenea, candidații au obligația de a păstra camerele web active pe durata examenului.

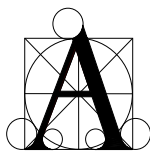
Art. 8.3. **Proba orală** durează, de regulă, 10 minute pentru fiecare candidat și constă în susținerea scrisorii de motivație în fața comisiei de examinare. Prezentarea poate fi urmată de discuții sau întrebări, din partea comisiei.

Criteriile de evaluare sunt:

- argumentarea ariei de preocupare științifică – coerentă și logică - prin portofoliu și experiență profesională;
- corespondența aria de preocupare științifică - specializare master;
- coerența prezentării.

Art. 8.4. Membrii comisiei de examinare vor evalua individual prezentarea candidatului la proba orală, prin notarea cu note de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece). Media aritmetică a notelor date de membrii comisiei reprezintă nota la proba orală.

Art. 8.5. Procedura exactă privind desfășurarea online a examenului (platformă electronică, intervale orare pentru acces, etc.) va fi comunicată pe pagina de web proprie și prin email transmis candidatului, cu cel puțin 2 de ore înainte de desfășurarea probei de concurs.

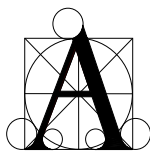


**REGULAMENT pentru CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I pentru PROGRAMELE DE MASTER din cadrul FACULTĂȚII DE URBANISM**

**ANEXA 9**

**EXIGENȚE PRIVITOARE LA DIMENSIUNILE ȘI TIPUL DOCUMENTELOR CARE SE ÎNCARCĂ ON-LINE**

| DOCUMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FORMAT | DIMENSIUNE                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| a) diploma de bacalaureat; diploma de licență și suplimentul la diplomă; sau adeverință tip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JPG    | A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 MB |
| b) foaia matricolă, pentru promoțiile la care se eliberează;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JPG    | A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 MB |
| c) certificat de naștere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JPG    | A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 MB |
| d) actul de identitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JPG    | A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 MB |
| e) adeverință medicală eliberată de cabinetele școlare sau de către medicul de familie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JPG    | A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 MB |
| f) fotografie (tip buletin)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JPG    | 300 dpi, (410x530 pixeli), Max. 1 MB      |
| g) acte doveditoare (certificat de deces al părinților - în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; certificatul de deces al părintelui erou-martir al Revoluției din decembrie 1989; adeverințe de venituri ale părinților sau susținătorilor legali ori după caz ale candidaților ; documente care să justifice situația monoparentală (hotărârea judecătorească din care rezultă: divorțul părinților, situația de plasament, calitatea de tutore a unuia dintre părinți, statutul de familie monoparentală datorat privării de libertate – arest – al unuia dintre părinți; hotărârea instanței de tutelă care precizează persoana care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada în care părintele/ părinții sunt plecați la muncă în străinătate) - în cazul candidaților proveniți din familii monoparentale; acte care să certifice situații de boală, dizabilitate, sărăcie) | JPG    | A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 MB |
| h) acte doveditoare privind ocupația părinților pentru copiii personalului didactic și didactic auxiliar care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere - dacă este cazul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JPG    | A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 MB |
| i) diploma de absolvire a unui program de master al unei alte facultăți, în original sau adeverință, din care să rezulte acest lucru pentru cei ce se înscriu în vederea urmării unei alte facultăți, precum și precizarea regimului în care au absolvit prima facultate (subvenționat sau cu taxă)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JPG    | A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 MB |



UNIVERSITATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM „ION MINCU” BUCUREȘTI  
“ION MINCU” UNIVERSITY OF ARCHITECTURE AND URBANISM  
**FACULTATEA DE URBANISM - THE FACULTY OF URBANISM**  
Strada Academiei 18-20, 010014 BUCUREȘTI, ROMÂNIA  
Telefon : 021 30 77 183, Tel / Fax : 021 - 30 77 180, Fax : (40) 21 - 30 77 109

|                                                                                                                                                                              |     |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|
| j) pentru candidații care mai sunt studenți la un program de master al unei alte facultăți, adeverință care să precizeze regimul (subvenționat sau cu taxă) studiilor urmate | JPG | A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 MB |
| k) Dovada plății taxei de înscriere, cu specificarea facultății și a specializării la care se dorește înscrierea.                                                            | JPG | A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 MB |
| l) Portofoliu de lucrări                                                                                                                                                     | PDF | Max. 30 MB                                |
| m) Scrisoarea de motivație                                                                                                                                                   | PDF | Max. 3 MB                                 |

Dimensiunile în pixeli sunt orientative, ele putând să varieze în funcție de rezoluțiile implicite ale instrumentelor folosite la digitizarea documentelor (scanner, telefon ș.a.m.d.). Dimensiunile în pixeli pot să crească, cu păstrarea dimensiunii maxime a fișierului, exprimată în MB.

**RECTOR,**

**Prof. dr. arh. Marian MOICEANU**

**Aviz consilier juridic,**

**Jurist Paula Ștefan**